



# GUIDA PRATICA ALL'USO DEL SOFTWARE

## la gestione dell'acqua



Aspetti legati alla  
ripartizione e alla  
contabilizzazione delle  
spese idriche



# PREFAZIONE

La gestione dell'acqua è uno degli aspetti più delicati e rilevanti nella vita condominiale, richiedendo precisione, trasparenza e strumenti affidabili. Questo manuale nasce con l'obiettivo di fornire agli amministratori di condominio una guida completa e pratica per affrontare ogni aspetto legato alla ripartizione e alla contabilizzazione delle spese idriche utilizzando il software GeCoMAX.

In un contesto in cui le esigenze di equità si intrecciano con la necessità di ottimizzare i tempi e ridurre gli errori, GeCoMAX rappresenta un alleato fondamentale. Il testo esplora dettagliatamente ogni fase del processo, dalla creazione delle tabelle millesimali alla gestione dei contatori, dalle letture intermedie ai criteri di riparto per fasce di consumo, senza trascurare casi particolari come i multicontatori o le letture con correzione dei coefficienti.

Attraverso esempi concreti e istruzioni operative, questo libro non si limita a descrivere le funzionalità del software, ma offre una visione strategica della gestione idrica, evidenziando le soluzioni più efficaci per ridurre i conflitti tra proprietari e inquilini e garantire una contabilità impeccabile.

Sia che tu debba affrontare una ripartizione basata sul numero di persone, sui metri cubi consumati o su specifici accordi contrattuali, qui troverai tutte le risposte necessarie per trasformare un compito complesso in un processo chiaro e gestibile.

Grazie a questa guida, non solo potrai padroneggiare uno strumento potente come GeCoMAX, ma sarai anche in grado di migliorare la qualità del tuo lavoro e la soddisfazione dei tuoi clienti.

Buona lettura e buon lavoro!

# INDICE

<b>La gestione dell'acqua per millesimi di proprietà..</b>	<b>7</b>
Creazione tabelle millesimali .....	8
Creazione tabella di gestione intero condominio .....	9
Creazione tabelle parziali .....	12
Creazione capitolo e sottocapitolo di spesa.....	14
<b>La gestione dell'acqua per persone .....</b>	<b>17</b>
Tabella millesimale acqua per persone .....	18
Inserimento valori nella tabella millesimale.....	20
Creazione capitolo di spesa .....	22
Creazione sottocapitolo di spesa .....	24
<b>Rendicontare la fattura .....</b>	<b>26</b>
Selezionare fattura manualmente .....	27
Prelevare fatture sul cassettofiscale .....	28
Prelevare fatture da SDI 5D6C7RC .....	29
Impostare SDI 5D6C7RC per la ricezione delle fatture .....	30
Prima rendicontazione fattura .....	31
Rendicontazione fattura successiva alla prima.....	34
Verificare la corretta rendicontazione .....	35
Verificare la corretta ripartizione .....	36
<b>Gestione modifiche quote di riparto in corso anno gestione .....</b>	<b>37</b>
Cambio numero persone nell'UI nel corso dell'esercizio.....	38
Stampa periodo di lettura.....	40
<b>Creazione gruppo di rate relative ad una bolletta ricevuta .....</b>	<b>42</b>
Creazione rata relativa ad una bolletta a rendiconto.....	43
Impostazioni gruppo di rate: .....	45
Dettaglio rate.....	46
Stampa rate .....	47
Esempi di stampe .....	48
<b>La gestione dell'acqua. Gestione letture .....</b>	<b>49</b>
Creazione del contatore dell'acqua.....	50
Inserire la lettura del contatore.....	52
Stampa foglio letture .....	55
<b>La gestione dell'acqua senza lettura intermedia..</b>	<b>57</b>
Tabella millesimale acqua senza lettura intermedia	58
Gestione consumi acqua senza lettura intermedia	60

Creazione capitolo di spesa .....	61	Stampa Dettaglio fasce / importi.....	93
Creazione del contatore dell'acqua.....	63	Rendicontare storno e riaddebito di tali quote.....	94
Inserire la lettura del contatore.....	64	Nota Bene .....	96
Inserire i consumi del contatore.....	66	<b>Gestione della tariffa canone</b>	
Verificare la corretta ripartizione .....	68	<b>depurazione acque o raccolta acque .....</b>	<b>97</b>
Dettaglio letture contatori.....	69	Gestione Coefficienti. ....	98
<b>La gestione dell'acqua con lettura intermedia .....</b>	<b>70</b>	<b>Gestione delle spese amministrative per</b>	
Tabella millesimale acqua con lettura intermedia ...	71	<b>singola unità immobiliare relative alla gestione</b>	
Gestione acqua con lettura intermedia .....	73	<b>dell'acqua .....</b>	<b>100</b>
Creazione capitolo di spesa.....	74	Gestione Coefficienti .....	101
Inserire la lettura del contatore.....	76	<b>Gestione delle spese per singola UI.</b>	
Inserire i consumi nel contatore .....	79	<b>Quale noleggio contatore .....</b>	<b>103</b>
Verificare la corretta ripartizione .....	80	Gestione Coefficienti .....	104
<b>La gestione dell'acqua con consumo minimo .....</b>	<b>82</b>	Gestione del calcolo dell'IVA sui riparti di	
Impostare il consumo minimo .....	83	spese per la gestione acqua .....	106
Impostare il consumo minimo		Gestione Coefficienti .....	107
nella tabella di riparto .....	84	<b>La gestione dell'acqua coefficienti</b>	
Importazione anni successivi .....	85	<b>per il calcolo della quota personale .....</b>	<b>109</b>
<b>La gestione dell'acqua a fasce di consumo .....</b>	<b>86</b>	Gestione Coefficienti .....	110
Impostare le fasce dei contatori.....	87	<b>Gestione multicontatori.....</b>	<b>113</b>
Visualizzare la tabella millesimale modificata.....	89	Gestione multicontatori.....	114
Stampa tabella di riparto consumo a fasce .....	90	<b>Gestione coefficienti di correzione.....</b>	<b>115</b>
<b>Storno e riaddebito quote personali.....</b>	<b>92</b>	Gestione coefficienti di correzione lettura.....	116

# ELENCO ICONE



Situazione personale



Incassi



Residui



Patrimoniale



Rendiconto

# TASTI SELEZIONE RAPIDA

F4 = Nuovo

F9 = Salva e chiudi

TAB = Spostarsi per inserire



# La gestione dell'acqua per millesimi di proprietà

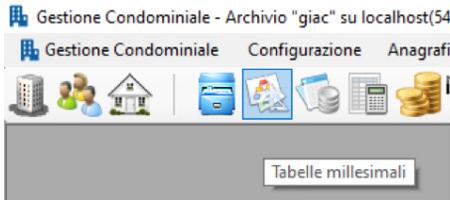
## **Caso di applicazione:**

La spesa deve essere suddivisa in base ai millesimi di proprietà.

L'importo viene addebitato all'inquilino, se presente; in caso contrario, l'attribuzione della spesa ricade sul proprietario dell'immobile.

Ad esempio per la spesa riguardante l'acqua relativa ai contatori relativi ai giardini.

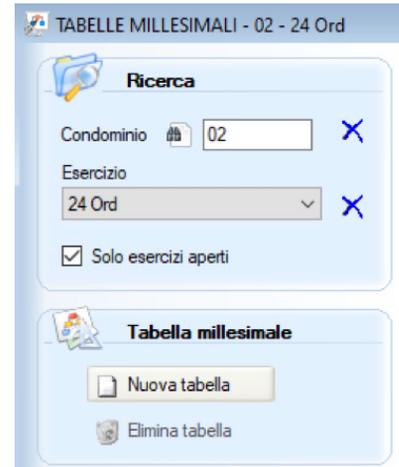
# Creazione tabelle millesimali



## Tabelle millesimali

Per creare la tabella di gestione necessaria alla ripartizione per millesimi, da attribuire all'inquilino se presente, accedere alla sezione delle tabelle millesimali.

La sezione apparirà vuota. Procedere con la creazione delle tabelle millesimali premendo su Nuova tabella.



## Dati tabella

Inserire i dati principali della tabella, quali:

- Tipo di tabella
- Codice e nome
- Descrizione Valore, ovvero l'unità di misura da esplicitare in tabella di riparto (es. Millesimi, Persone o MC)



# Creazione tabella di gestione intero condominio

## Inserimento dei dettagli principali

Compilare i campi richiesti seguendo le indicazioni:

**Tipo tabella:** Selezionare il tipo, nel caso esaminato, “Millesimi”.

**Codice:** Assegnare un codice univoco che identifichi chiaramente la tabella.

**Descrizione:** Inserire una breve ma chiara descrizione della tabella, nel nostro caso “Millesimi di Gestione”.

È possibile modificare l’unità di misura dei millesimi intervenendo sul campo **Desc. Valore**.



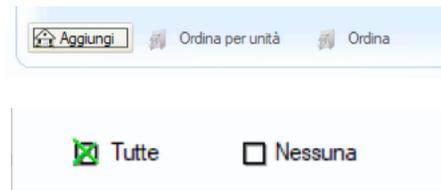
The screenshot shows a form titled "Dati tabella" with the following fields:

- Tipo: A millesimi (dropdown menu)
- Codice: GEST (text input)
- Desc. valore: Mill. (text input)
- Nome: Gestione (text input)
- Checkbox: Gestisci come letture intermedie (unchecked)

## Selezione completa delle unità immobiliari

Premere il tasto **Aggiungi** per accedere all’elenco delle Unità Immobiliari disponibili.

Utilizzare il pulsante **Tutte** per selezionare automaticamente tutte le UI presenti nella lista, associandole alla tabella millesimale.



The screenshot shows a control panel with the following elements:

- Aggiungi button (with a house icon)
- Ordina per unità button (with a list icon)
- Ordina button (with a list icon)
- Tutte radio button (checked)
- Nessuna radio button (unchecked)



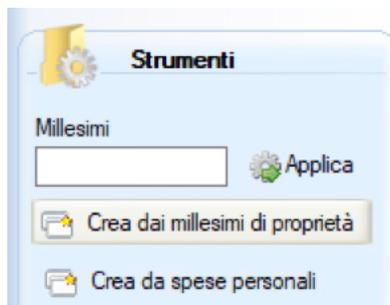
## Gestione di tabelle parziali

Se la tabella millesimale riguarda solo una parte delle UI (es. un gruppo specifico di appartamenti o unità di un condominio), selezionare prima tutte le UI per creare la tabella relativa all'intero condominio, procedere poi alla creazione della tabella parziale, come descritto nella guida, nelle prossime pagine.

## Valorizza i valori per le Unità Immobiliari

Premere il pulsante **Crea da millesimi di proprietà**, il sistema importerà automaticamente i valori millesimali direttamente dai dati già associati a ciascuna UI nella tabella dei millesimi di proprietà. Questo metodo garantisce rapidità e precisione, evitando errori di inserimento manuale.

Se non si desidera utilizzare il valore predefinito o se è necessaria una personalizzazione, è possibile inserire manualmente i valori millesimali per ciascuna UI. Per farlo, accedere alla riga corrispondente di ogni UI e digitare il valore desiderato.



Percentuale %

IN ▾

100

Applica

## Assegnazione predefinita all'inquilino

Dopo aver indicato che le spese ripartite tramite una specifica tabella millesimale sono a carico degli inquilini, è necessario confermare premendo **Applica**. Se l'unità immobiliare non ha un inquilino associato, il sistema trasferisce automaticamente la quota delle spese al **proprietario**.

## Particolarità contrattuali

In caso di eccezioni derivanti da accordi specifici nel contratto di locazione modificare manualmente la spettanza delle spese per ogni singola unità immobiliare (UI).

Ciò consente un'accurata personalizzazione in base alle necessità, potendo suddividere in modo flessibile tra le varie figure, proprietario, inquilino, nudo proprietario, usufruttario.

## Verifica i valori inseriti

Premere il pulsante **Totale millesimi**. Il sistema calcolerà automaticamente la somma dei millesimi inseriti. Il totale deve corrispondere al valore standard definito per la tabella.

Una volta che il totale è confermato come corretto, procedere al salvataggio premendo il tasto **Salva**.

Questo passaggio finalizza la configurazione della tabella millesimale.

Valore	% P	% I	% N	% U
19,00000	0,00	100,00	0,00	0,00
40,00000	0,00	100,00	0,00	0,00
27,00000	70,00	30,00	0,00	0,00

**NOTE** **Dettagli**

Messaggio

Righe presenti in tabella: 9

Totale tabella dal 01/01/2024 al 31/12/2024: Mill. 218.00000

Totale tabella



# Creazione tabelle parziali

## Gestione di tabelle parziali

Quando è necessario creare **tabelle parziali** a partire da una tabella millesimale dell'intero stabile (ad esempio, per sezioni condominiali con contatori e contratti individuali), seguire quanto segue.

La procedura che illustrata consente di gestire in modo chiaro ed efficiente le sezioni condominiali con esigenze particolari, mantenendo una separazione logica tra la tabella generale e quelle parziali.

È importante verificare sempre i calcoli per garantire la correttezza della ripartizione.

## Selezionare la tabella

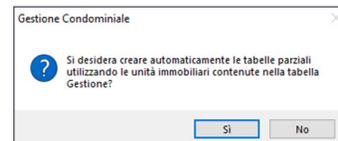
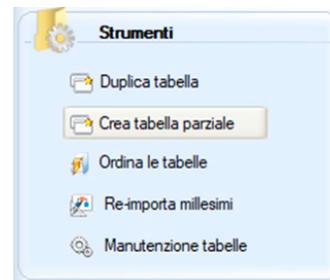
Selezionare la tabella originaria da cui partire per la creazione delle tabelle parziali, ad esempio Gestione, accedendo alla lista delle tabelle millesimali già configurate e individuando la tabella di partenza (es. **Gestione**) e selezionandola.

## Crea tabella parziale

Individuare lo strumento **Crea tabella parziale** sulla barra laterale nella sezione **strumenti**. Premere questa funzione per avviare la procedura, sulla tabella millesimale selezionata in precedenza.

Confermare la selezione della tabella millesimale per proseguire.

Codice	Tabella
	Condominio Parco della Vittoria
	24 Ord (Aperto)
PRO	Proprietà
GEST	Gestione

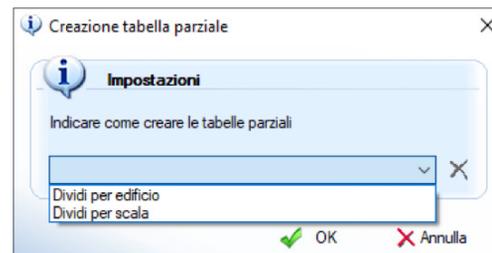


## Selezione del criterio di divisione

Indicare il metodo di suddivisione desiderato, scegliendo tra:

**Scale:** Per gestire le ripartizioni millesimali su base scala (es. Scala A, Scala B).

**Edifici:** Per ripartizioni basate su più fabbricati o blocchi condominiali (es. Edificio 1, Edificio 2).



## Selezione delle scale o degli edifici:

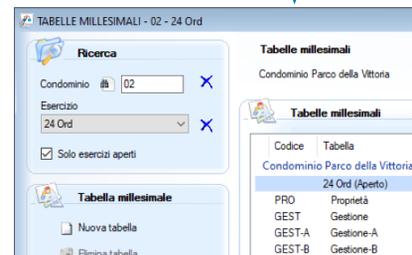
Selezionato il criterio di suddivisione, indicare per quali **Scale** o **Edifici** effettuare l'operazione.

Selezionare singolarmente le opzioni o utilizzare un comando rapido, come **Seleziona tutte**, per includere tutte le unità disponibili.

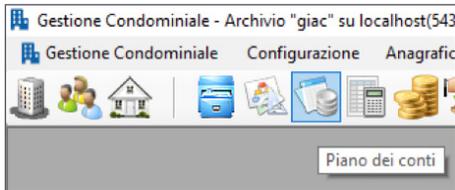


## Generazione tabelle parziali

Dopo aver configurato le opzioni e confermato le impostazioni per applicare la suddivisione scelta. Il sistema procederà automaticamente alla creazione delle tabelle o alla gestione delle unità in base ai criteri selezionati.

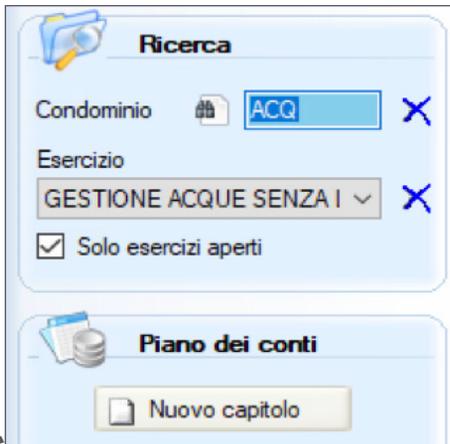


# Creazione capitolo e sottocapitolo di spesa



## Accedere alla maschera Piano dei conti

Per configurare il Piano dei Conti e creare un capitolo e un sottocapitolo dedicati alle spese dell'acqua, così da ripartirle correttamente utilizzando le tabelle millesimali appena create, è necessario accedere alla maschera dedicata cliccando sul tasto PIANO dei CONTI nella barra in alto.



## Creazione del capitolo di spesa

All'interno della maschera, seleziona l'opzione **Nuovo Capitolo**.



**Dati**

Tipo: Generico  Nascondi in stampa dettagliata (rendiconto)

Codice: ACQ Nome: GESTIONE ACQUA RIPARTITA A MILLESIMI

Nome colonna nelle ripartizioni:  Copia nome

**Tabella millesimale predefinita**

[Tabella millesimale](#) GESTIONE - GESTIONE  Nella stampa del riparto nascondi i millesimi

## Accedere alla sezione sottocapitolo

Cliccare sulla barra in alto all'interno della maschera sulla sezione su Sottocapitoli

## Creazione sottocapitolo di spesa

Procedere con la creazione dei sottocapitoli cliccando il pulsante Nuovo nella parte bassa della maschera.

## Inserire i dettagli del capitolo

Assegnare un nome e un codice rappresentativo al capitolo (es. Spese Generali, Spese Acqua). Se necessario, è possibile personalizzare il nome visualizzato nella colonna del riparto del rendiconto o del preventivo.

## Selezionare criterio di riparto

Associare una tabella millesimale al capitolo e sottocapitolo per ripartire le quote

Impostazioni Sottocapitoli Note

Nuovo Dettagli Elimina



**Dati sottocapitolo**

Nome 

Codice  Importo preventivato   Stampa raggruppato

Nessun esercizio precedente

← **Compilare i dati del sottocapitolo di spesa**  
 Inserire codice e nome del sottocapitolo di spesa.  
 Se desiderato è possibile raggruppare in stampa del rendiconto le voci inserite, selezionando l'opzione stampa raggruppato.

### Preventivo di spesa

Inserire un importo preventivato per la creazione del preventivo.

**Dati sottocapitolo**

Nome 

Codice  Importo preventivato   Stampa raggruppato

Nessun esercizio precedente

↳ **Salvare modifiche al sottocapitolo di spesa**  
 Salvare i dati del sottocapitolo cliccare ok ed in seguito f9 o Salva e Chiudi.  
 Lasciare invariata la tabella millesimale che fornisce il criterio di riparto e le date di validità del capitolo.

R	Nome	Codice	Tabella	Scale	Dett.	Validità	Importo
	<b>GESTIONE ACQUE PER PERSONE</b>						
	<b>ACQ - GESTIONE ACQUA (id 91)</b>						
	GESTIONE ACQUA A MILLESIMI	ACQ	ACQ	Tutte		(esercizio)	5.897,00





# La gestione dell'acqua per persone

## **Caso di applicazione:**

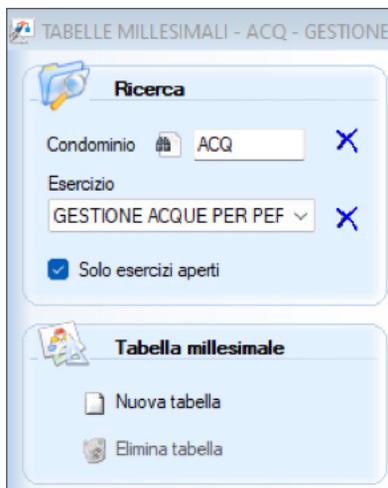
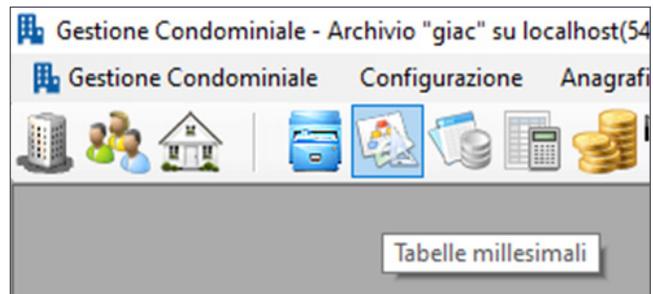
La spesa deve essere suddivisa in base al numero effettivo di persone presenti nell'appartamento.

L'importo viene addebitato all'inquilino, se presente; in caso contrario, l'attribuzione della spesa ricade sul proprietario dell'immobile.

# Tabella millesimale acqua per persone

## Accedere alla maschera tabella millesimale

Accedere alla sezione delle tabelle millesimali per creare la tabella.



## Creazione tabella millesimale

Selezionare il condominio e la gestione relativa.

Creare la tabella millesimale premendo su Nuova Tabella.



## Aggiungere le unità immobiliari

Proseguire aggiungendo le UI premendo il tasto aggiungi nella sezione bassa della maschera.

Selezionare le unità immobiliari interessate. Quindi premere ok.

 **Unità selezionate: 11**

Interno	Tipo	Unità immobiliare	
<b>GESTIONE ACQUE, A - Edificio, A - Scala</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Appartamento	VELARDI SARA, GIUNTA ORAZIO
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Appartamento	SANGALETTI BATTISTA
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Appartamento	VALLA MARIANO
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Appartamento	PALMERI CONSOLO PATRIZIA
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Appartamento	LE.NI. IMMOBILIARE SRL in liquidazione
<input checked="" type="checkbox"/>			GESTIONE ACQUE, A - Edificio, A - Scala 5 unità
<b>GESTIONE ACQUE, A - Edificio, B - Scala</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Appartamento	SALVO MATTEO - COSTA LETTERIA
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Appartamento	TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATORE MARIA LUISA
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Appartamento	Mario Rossi
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Appartamento	SINDONI FRANCESCO
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Appartamento	LA ROSA DOMENICO
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Appartamento	T.I.S. SRL
<input checked="" type="checkbox"/>			GESTIONE ACQUE, A - Edificio, B - Scala 6 unità

Tutte     Nessuna       

## Assegnare i dati della tabella millesimale

Inserire i dati principali della tabella, in particolare il tipo, che nel caso in questione risulta essere A millesimi, il Codice e infine il Nome.

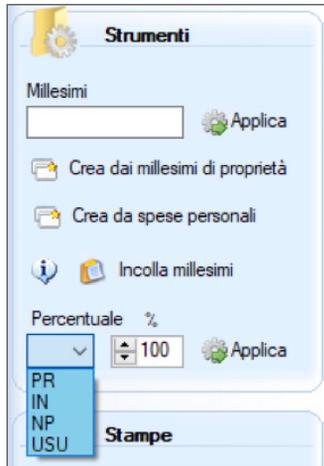
Inserire come Desc. Valore, una descrizione appropriata da far comparire in riparto come Pers. O Persone.

**Dati tabella**

Tipo:     Codice:     Desc. valore:

Gestisci come letture intermedie    Nome:

# Inserimento valori nella tabella millesimale



## Identificare il ruolo assegnato per il pagamento della quota spettante del riparto

Indicare il ruolo nella sezione strumenti, scegliendo tra Proprietario, Inquilino, Nudo proprietario e Usufruttuario, normalmente tale spesa è da addebitare all'inquilino.

Qualora nell'unità immobiliare non fosse presente la figura dell'inquilino tale spesa sarà addebitata al proprietario in modo automatico.





### Dettaglio millesimi

Edif. / Scala	Interno	Unità immobiliare	Dal	Al	Valore	% P	% I	% N	% U
Ed.A, sc.B	1	SALVO MATTEO - CO...	01/01/2024	31/12/2024	5.00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	3	Mario Rossi	01/01/2024	31/12/2024	1.00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	4	SINDONI FRANCESCO	01/01/2024	31/12/2024	2.00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	5	LA ROSA DOMENICO	01/01/2024	31/12/2024	1.00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	6	T.I.S. SRL	01/01/2024	31/12/2024	2.00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	1	VELARDI SARA, GIU...	01/01/2024	31/12/2024	3.00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	2	SANGALETTI BATTIS...	01/01/2024	31/12/2024	4.00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	3	VALLA MARIANO	01/01/2024	31/12/2024	4.00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	4	PALMERI CONSOLO ...	01/01/2024	31/12/2024	2.00000	0,00	100,00	0,00	0,00

## Assegnare il numero di persone presenti nell'unità immobiliare

Inserire a tutte le unità immobiliari il valore manualmente, in base a quante persone vi sono nell'unità immobiliare.

In questo modo l'acqua verrà ripartita in base a quante persone sono presenti nell'unità.

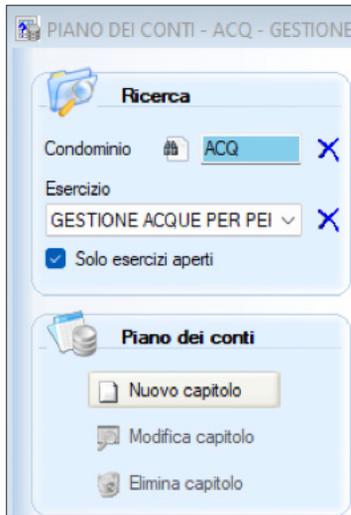
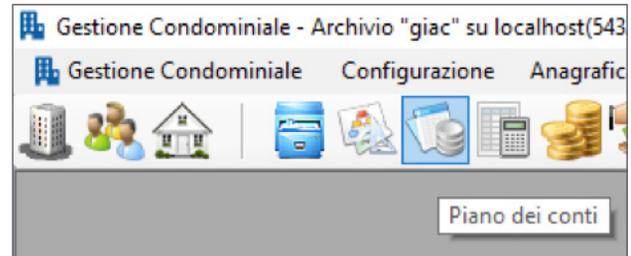
Per salvare, cliccare F9 o Salva & Chiudi.



# Creazione capitolo di spesa

## Accedere alla maschera Piano dei conti

Accedere dal tasto Piano dei conti per aprire la maschera da cui creare il capitolo e il sottocapitolo di spesa dell'acqua.



## Creazione Capitolo e sottocapitolo

Selezionare il condominio e la gestione relativa.

Creare premere su Nuovo Capitolo.



**Dati**

Tipo   Nascondi in stampa dettagliata (rendiconto)

Codice  Nome

Nome colonna nelle ripartizioni   Copia nome

## Compilare i dati del capitolo di spesa

Inserire tipo, codice e nome del capitolo di spesa. Se desiderato è possibile modificare il nome nella colonna del riparto del rendiconto.

**Tabella millesimale predefinita**

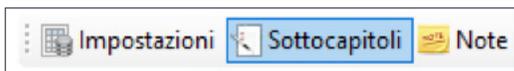
Tabella millesimale   Nella stampa del riparto nascondi i millesimi

## Selezionare criterio di riparto

Selezionare la tabella millesimale con cui ripartire le quote attribuite a quel capitolo e sottocapitolo.



# Creazione sottocapitolo di spesa



## Accedere alla sezione sottocapitolo

Cliccare in alto su Sottocapitolo

## Creazione sottocapitolo di spesa

Cliccare in basso su Nuovo.



## Compilare i dati del sottocapitolo di spesa

Inserire codice e nome del sottocapitolo di spesa.

Se desiderato è possibile raggruppare in stampa del rendiconto le voci inserite, selezionando l'opzione stampa raggruppato.

**Dati sottocapitolo**

Nome GESTIONE ACQUE PER PERSONE

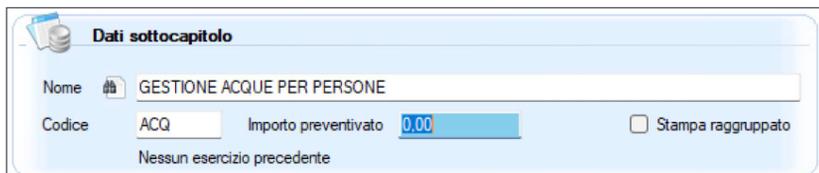
Codice ACQ Importo preventivato 0,00  Stampa raggruppato

Nessun esercizio precedente



## Preventivo di spesa

È possibile inserire un importo preventivato per la creazione del preventivo e l'inserimento della spesa nelle rate ordinarie.



**Dati sottocapitolo**

Nome  GESTIONE ACQUE PER PERSONE

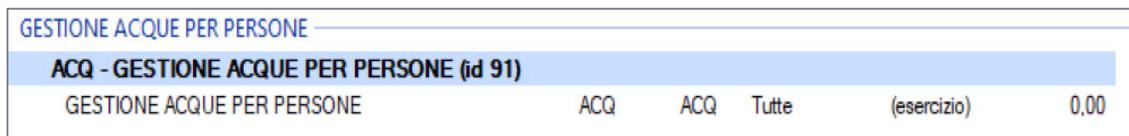
Codice  Importo preventivato   Stampa raggruppato

Nessun esercizio precedente

## Salvare modifiche al sottocapitolo di spesa

Salvare i dati del sottocapitolo cliccare ok ed in seguito f9 o Salva e Chiudi.

Lasciare invariata la tabella millesimale che fornisce il criterio di riparto e le date di validità del capitolo.



GESTIONE ACQUE PER PERSONE					
<b>ACQ - GESTIONE ACQUE PER PERSONE (id 91)</b>					
GESTIONE ACQUE PER PERSONE	ACQ	ACQ	Tutte	(esercizio)	0,00





## Rendicontare la fattura

### **Caso di applicazione:**

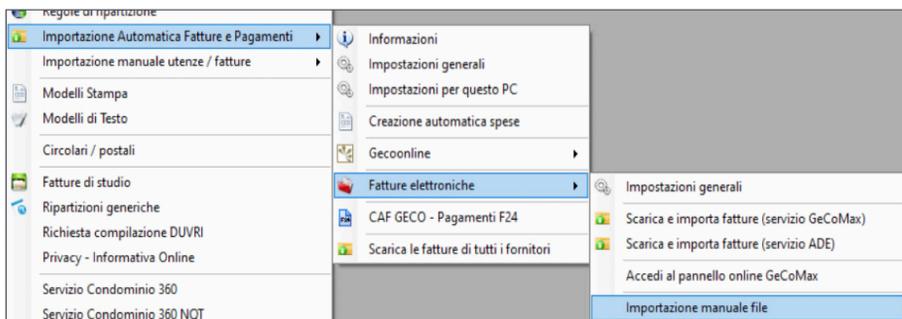
Durante l'anno di gestione, è possibile prelevare automaticamente le fatture relative all'acquedotto e renderle disponibili per il rendiconto. Queste fatture possono essere recuperate tramite il cassetto fiscale, accessibile con SPID, oppure mediante la funzione di prelievo automatico integrata in GeCoMAX, che permette il recupero sia dal cassetto fiscale che dallo SDI. Le fatture sono sempre presenti nel cassetto fiscale. Se si opta per la funzione SDI, che offre un processo più rapido, non è necessario fornire alcun codice SDI al fornitore. È fondamentale controllare la corretta ripartizione delle fatture per assicurare una distribuzione appropriata delle spese.

# Selezionare fattura manualmente

## Importazione manuale della fattura

Accedere tramite il proprio SPID a FISCONLINE ed effettuare il download della fattura direttamente da cassetto fiscale.

Procedere con importazione del file dalla propria area.



## Selezionare il file

Selezionare il file desiderato e procedere alla rendicontazione.

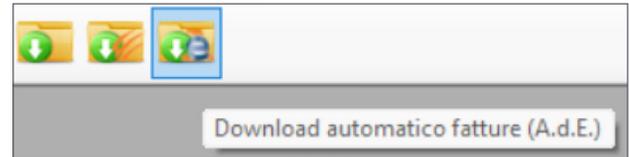
Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimer
ACQUA.xml	16/08/2023 15:53	File XML	
AMM 2.xml	16/08/2023 16:36	File XML	
AMM 3.xml	16/08/2023 16:36	File XML	
AMM 4.xml	16/08/2023 16:36	File XML	
AMM.xml	22/08/2023 15:47	File XML	
ANTINCENDIO.xml	16/08/2023 16:03	File XML	
ANTINCENDIO2.xml	16/08/2023 16:05	File XML	



# Prelevare fatture sul cassettofiscale

## Importazione automatizzata della fattura

Per accedere tramite le credenziali o il proprio SPID a FISCONLINE ed effettuare il download delle fatture direttamente da cassetto fiscale, premere sul tasto a destra, indicato qui a fianco, presente sulla barra posizionata in alto.



## Impostare i parametri di ricerca

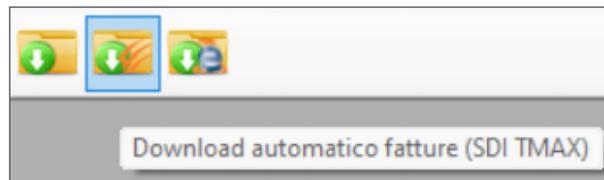
Il sistema cercherà all'interno del cassetto fiscale, nella sezione dedicata alle fatture elettroniche, tutte le fatture che soddisfano i parametri di ricerca inseriti e che hanno codice SDI differente da 5D6C7RC.



# Prelevare fatture da SDI 5D6C7RC

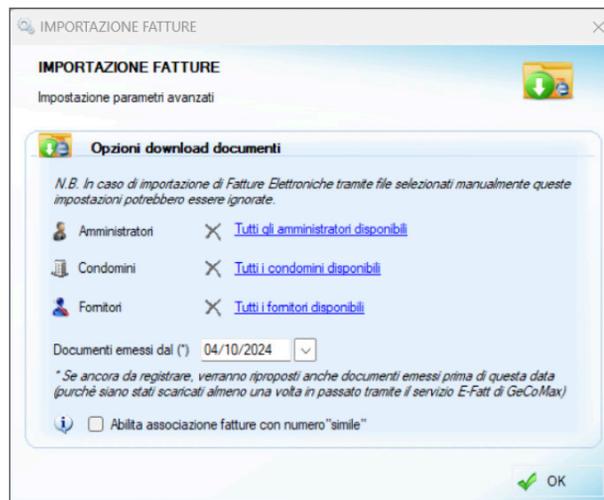
## Importazione automatizzata della fattura

Per effettuare il download delle fatture direttamente da SDI 5D6C7RC, premere sul tasto a destra, indicato qui a fianco, presente sulla barra posizionata in alto.



## Impostare i parametri di ricerca

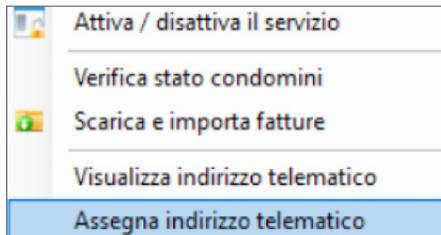
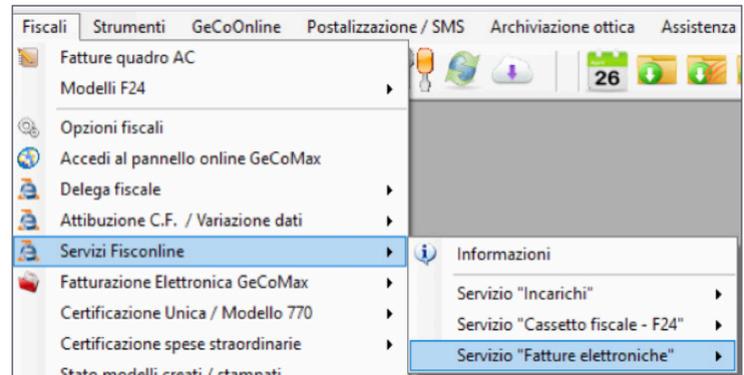
Il sistema cercherà all'interno dello SDI, nella sezione dedicata alle fatture elettroniche, tutte le fatture che soddisfano i parametri di ricerca inseriti. Non è necessario che il fornitore abbia inserito tale codice in fattura.



# Impostare SDI 5D6C7RC per la ricezione delle fatture

## Impostare nel cassetto fiscale lo SDI desiderato

Per agevolare il download delle fatture direttamente da SDI 5D6C7RC, premere sul tasto a destra, indicato qui a fianco, presente nella sezione FISCALI.



## Assegnare indirizzo telematico

Premere sul tasto indicato per assegnare indirizzo telematico.

Tutte le fatture saranno veicolate all'interno dello SDI 5D6C7RC



# Prima rendicontazione fattura

## Prima Rendicontazione fattura

Durante la prima importazione della fattura, è necessario stabilire la regola con cui il sistema deve riconoscere e gestire in modo autonomo la spesa.

Il sistema riconosce l'esercizio utilizzando la data indicata in fattura e la descrizione presente in fattura.

Cliccare sotto Riparto cond. per stabilire il corretto riparto di spesa selezionando il relativo capitolo di spesa, creato appositamente.

1 documento(1 selezionato)

	Condominio	Fornitore	Fattura	Allegati	Importo	R.A.	Descrizione	Esercizio	Riparto cond.	Riparto pers.
<input checked="" type="checkbox"/>	GESTIONE ...	AGESP SPA	FT. 2794781 -...	<a href="#">2 allegati</a>	533,50	0,00	<a href="#">ACQUA PRIMO ...</a>	<a href="#">GESTI...</a>	<input type="text"/>	...

## Creare criterio di riparto

Il criterio di riparto assume il nome di regola. Premendo il tasto indicato a fianco, subito dopo Regola, è possibile generare una regola per gestire gli automatismi di importazione. Una volta generato l'automatismo, il sistema renderà in modo automatico le spese che soddisfano tale regola.

ACQUA PRIMO SEMESTRE

Regola

Descrizione

Importo totale da ripartire:    In proporzione agli importi sottostanti

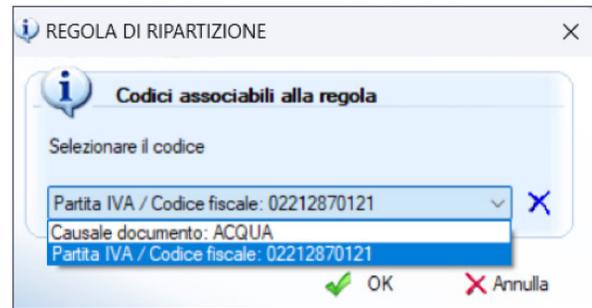


## Decidere criterio

Il sistema proporrà i criteri con cui è possibile generare la regola. Tali criteri sono di vario tipo, e sono in funzione della fattura elettronica.

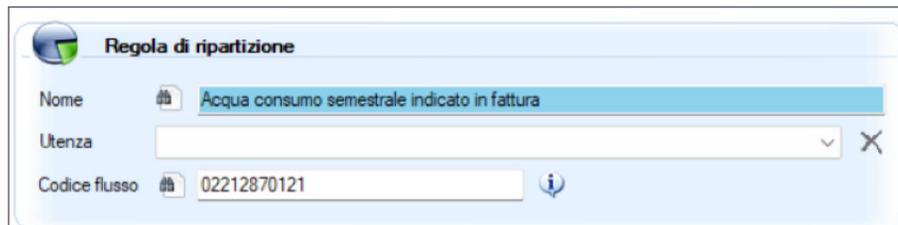
Nel caso dell'acqua solitamente sono utilizzati o il codice fiscale o la partita IVA dell'ente erogatore, nel caso in cui non vi siano più contatori da suddividere con criteri differenti, o il codice matricola del contatore, o il codice del contratto.

L'importante è che non esistano più regole che soddisfino contemporaneamente i criteri stabiliti; esempio una regola con la partita IVA e sullo stesso condominio una regola per codice matricola e/o contratto.



## Assegnare Nome regola di riparto

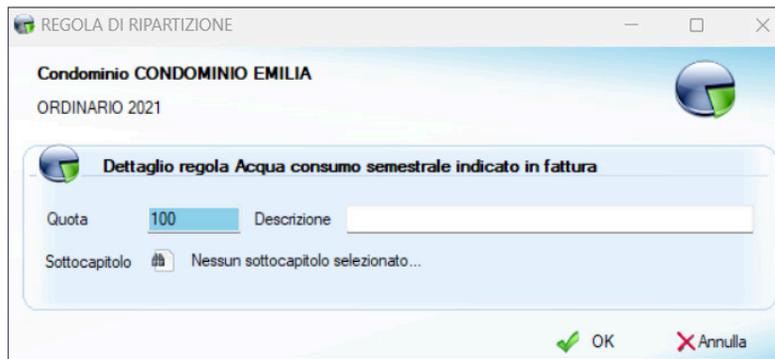
Assegnare il nome regola. È consigliato utilizzare un nome che se desiderato sia possibile utilizzare come descrizione a rendiconto. In questo modo sarà possibile rendicontare la registrazione in modo automatizzato.



The screenshot shows a dialog box titled "Regola di ripartizione". It contains three input fields: "Nome" with the value "Acqua consumo semestrale indicato in fattura", "Utenza" which is empty, and "Codice flusso" with the value "02212870121". There are icons for help and search next to the fields.

## Criterio di ripartizione

Assegnare i criteri di riparto. Premere nuovo per far comparire i dettagli per la ripartizione. Nell'esempio assegneremo l'intero importo ad un unico capitolo, inserendo 100 nella sezione Quota, e selezionando il capitolo dal tasto cannocchiale. Salvare la regola. Si consiglia di importare nuovamente la fattura.



The screenshot shows a window titled "REGOLA DI RIPARTIZIONE" for "Condominio CONDOMINIO EMILIA" and "ORDINARIO 2021". It displays a sub-dialog titled "Dettaglio regola Acqua consumo semestrale indicato in fattura". The "Quota" field is set to "100" and the "Sottocapitolo" field shows "Nessun sottocapitolo selezionato...". There are "OK" and "Annulla" buttons at the bottom right.

# Rendicontazione fattura successiva alla prima

## Importazione della fattura

Le importazioni successive alla prima vedremo il criterio di riparto già correttamente inserito.

Importo	R.A.	Descrizione	Esercizio	Riparto cond.	Riparto pers.	Paga
533,50	0,00	ACQUA PRIMO SEMESTRE	ORD21	€ 533,50 - ACQUA - CONSUNTIVO...	...	Nessu
€ 533,50 - ACQUA - CONSUNTIVO - Consumo acqua						

- Apri scheda fornitore
- Verifica IBAN fornitori

## Verifica IBAN di pagamento

Verificare IBAN di pagamento della fattura in caso di pagamento con bonifico. Procedere premendo il tasto destro del mouse e selezionando verifica IBAN. In caso di IBAN differenti, procedere ad aggiungere il nuovo IBAN.

Descrizione	Esercizio	Riparto cond.	Riparto pers.	Pagamenti
ACQUA PRIMO SEMESTRE	ORD21	€ 533,50 - ACQUA - CONSUNTIVO...	...	Nessun pagamen

- Gestione allegati
- Modifica descrizione
  - Ab Descrizione in minuscolo (iniziale maiuscola)
  - A Descrizione in maiuscolo
  - a Descrizione in minuscolo
  - Assegna descrizione personalizzata
  - Assegna "nome regola" come descrizione
- Associazione a registrazione esistente
- Gestisci ritenuta acconto
- Crea ripartizione da dettagli E-Fatt
- Ignora la contabilizzazione

## Modifica descrizione in Fattura

Procedere al cambio massivo di descrizioni premendo il tasto destro del mouse, selezionando, Modifica Descrizione e Asegna nome regola come descrizione.



# Verificare la corretta rendicontazione

## Visualizzare la fattura e la sua ripartizione

Cliccare l'icona del rendiconto e guardare le spese sotto il capitolo di spesa dell'acqua.

Si rammenta l'uso del codice colore, Rosso per le fatture non pagate, Verde per quelle saldate.

GESTIONE ACQUE PER PERSONE				
<b>ACQ - GESTIONE ACQUE PER PERSONE</b>				
 ACQUA PRIMO SEMESTRE	FT n.2794781 - 25/06/24 - AGESP SPA	25/06/2024	533,50	

Capitolo	<input type="text"/>	X
Nominativo	<input type="text" value="Nessun nominativo..."/>	X
Fornitore	<input type="text" value="Nessun fornitore"/>	X
N. fatt.	<input type="text"/>	X
Numero rif.	<input type="text"/>	X
Spese dal	<input type="text" value="__/__/__"/> <input type="text"/>	X
al	<input type="text" value="__/__/__"/> <input type="text"/>	X
Testo	<input type="text"/>	X

## Ricerca registrazioni

È possibile utilizzare gli strumenti di ricerca per effettuare al meglio i controlli.

Le ricerche più comuni sono o per Capitolo di spesa, o per fornitore o per numero di fattura o di registrazione.

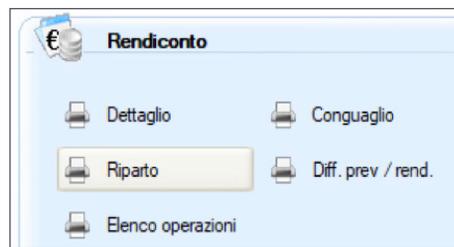
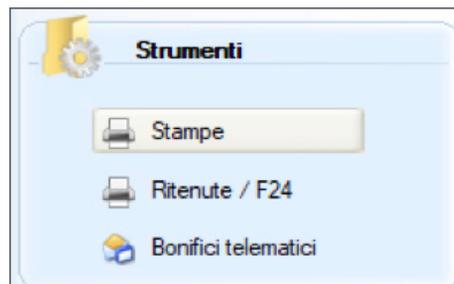


# Verificare la corretta ripartizione

## Stampa riparto

Una volta verificato il corretto inserimento della fattura, cliccare Stampa, cliccare su Riparto sotto la voce Rendiconto ed infine in basso su stampa.

L'opzione di stampa non permette di selezionare una singola spesa, ma si procederà alla stampa dell'intero riparto.



RIPARTO RENDICONTO GESTIONE ACQUE PER PERSONE					
	GESTIONE ACQUE PER PERSONE	TOTALE RENDICONTO	TOTALE DOVUTO	CONGUAGLIO	
	Pers.	importo	importo	importo	importo
<b>Edificio</b>					
<b>Scala</b>					
1 - (PR) GIUNTA ORAZIO	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 - (IN) VELARDI SARA	0,00	58,20	58,20	58,20	58,20
2 - (PR) SANGALETTI BATTISTA	4,00	77,59	77,59	77,59	77,59
3 - (PR) VALLA MARIANO	4,00	77,59	77,59	77,59	77,59
4 - (PR) PALMERI CONSOLO PATR	2,00	38,80	38,80	38,80	38,80
5 - (PR) LE.NI. IMMOBILIARE SRL	1,00	19,40	19,40	19,40	19,40
<b>Totale Scala</b>	<b>14,00</b>	<b>271,58</b>	<b>271,58</b>	<b>271,58</b>	<b>271,58</b>
<b>Scala</b>					
1 - (PR) SALVO MATTEO - COSTA	5,00	96,99	96,99	96,99	96,99
2 - (PR) PARATORE MARIA LUISA	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - (IN) TRIFILETTI GIUSEPPA	0,00	48,53	48,53	48,53	48,53
3 - (PR) MUNAO' IGOR	1,00	19,40	19,40	19,40	19,40
4 - (PR) SINDONI FRANCESCO	2,00	38,80	38,80	38,80	38,80
5 - (PR) LA ROSA DOMENICO	1,00	19,40	19,40	19,40	19,40
6 - (PR) T.I.S. SRL	2,00	38,80	38,80	38,80	38,80
<b>Totale Scala</b>	<b>13,00</b>	<b>261,92</b>	<b>261,92</b>	<b>261,92</b>	<b>261,92</b>
<b>Totale Edificio</b>	<b>27,00</b>	<b>533,50</b>	<b>533,50</b>	<b>533,50</b>	<b>533,50</b>





# Gestione modifiche quote di riparto in corso anno gestione

## **Caso di applicazione:**

Durante l'anno di gestione, può essere necessario apportare modifiche relative al numero di persone presenti all'interno dell'unità immobiliare o al ruolo di chi è responsabile del pagamento. Questo si verifica, ad esempio, quando occorre aggiornare i dati per riflettere variazioni nel numero degli occupanti o per gestire cambiamenti contrattuali tra inquilini e proprietari. Un caso tipico è la cessazione di un contratto di locazione, dove, in assenza di nuovi inquilini, il numero degli occupanti deve essere aggiornato a 1 o 0, in base al regolamento o alle consuetudini vigenti.

# Cambio numero persone nell'UI nel corso dell'esercizio

 **Dettaglio millesimi**

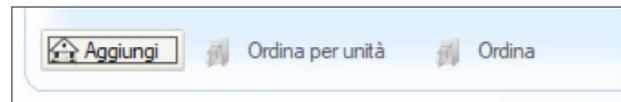
Edif. / Scala	Intero	Unità immobiliare	Dal	Al	Valore	% P	% I	% N	% U
Ed.A, sc.B	1	SALVO MATTEO - C...	01/01/2024	31/12/2024	5.00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	1	VELARDI SARA, GIU...	01/01/2024	31/12/2024	3.00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	2	TRIFILETTI GIUSEP...	01/01/2024	05/07/2024	3.00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	2	SANGALETTI BATTI...	01/01/2024	31/12/2024	4.00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	3	MUNAO' IGOR	01/01/2024	31/12/2024	1.00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	3	VALLA MARIANO	01/01/2024	31/12/2024	4.00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	4	PALMERI CONSOLO...	01/01/2024	31/12/2024	2.00000	0,00	100,00	0,00	0,00

## Dare un termine al criterio di riparto

Qualora cambiasse il numero di persone durante l'esercizio in una unità immobiliare, modificare le data finale come mostrato a fianco.

## Aggiungere unità immobiliare

Cliccare aggiungi in basso, per aggiungere una seconda riga per inserire il nuovo criterio di riparto.



GESTIONE ACQUE, A - Edificio, B - Scala

<input type="checkbox"/>	1	Appartamento	SALVO MATTEO - CO...
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Appartamento	TRIFILETTI GIUSEPP...
<input type="checkbox"/>	3	Appartamento	MUNAO' IGOR
<input type="checkbox"/>	4	Appartamento	SINDONI FRANCESCO
<input type="checkbox"/>	5	Appartamento	I.A. ROSA DOMENICO

Tutte     Nessuna   

←..... **Selezionare unità immobiliare**  
 Selezionare l'unità immobiliare interessata  
 e cliccare ok.

## Inserire nuovo criterio di riparto

Aggiornare le date specificando il secondo periodo e il numero corrispondente di persone presenti.

Se un periodo ha una quota pari a zero millesimi, può essere omissso.

 **Dettaglio millesimi**

Edif. / Scala	Interno	Unità immobiliare	Dal	Al	Valore	% P	% I	% N	% U
Ed.A, sc.A	1	VELARDI SARA, GI...	01/01/2024	31/12/2024	3,00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	1	SALVO MATTEO - C...	01/01/2024	31/12/2024	5,00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	2	TRIFILETTI GIUSEP...	01/01/2024	05/07/2024	3,00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	2	TRIFILETTI GIUSEP...	06/07/2024	31/12/2024	2,00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	2	SANGALETTI BATTI...	01/01/2024	31/12/2024	4,00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	3	VALLA MARIANO	01/01/2024	31/12/2024	4,00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	3	MUNAO' IGOR	01/01/2024	31/12/2024	1,00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	4	SINDONI FRANCES...	01/01/2024	31/12/2024	2,00000	0,00	100,00	0,00	0,00



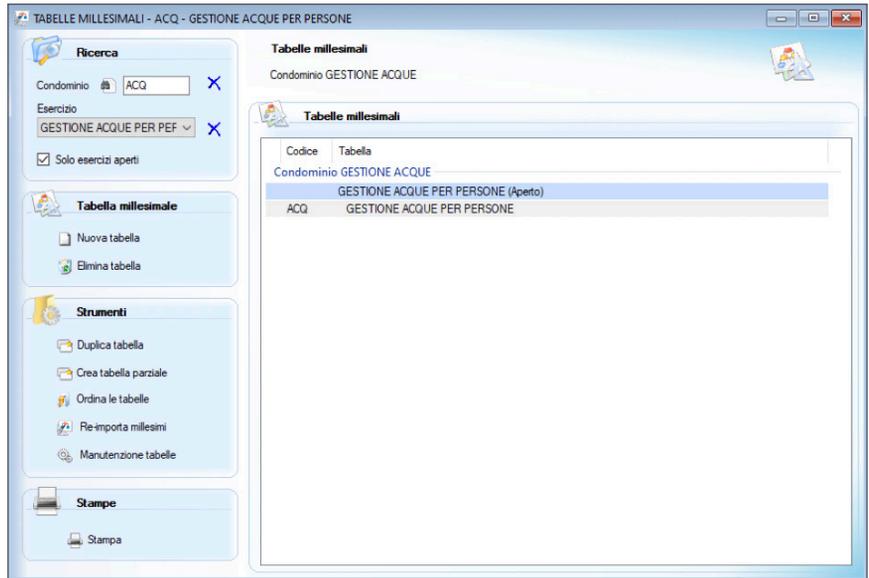
# Stampa periodo di lettura

## Dettaglio periodi

Nella colonna dei millesimi riportata a rendiconto viene visualizzato solo il valore presente l'ultimo giorno di rendiconto.

Per inviare il dettaglio dei periodi e i relativi conteggi, è possibile stampare questi dati accedendo alla sezione dei millesimi, come illustrato nell'esempio di stampa a lato.

Cliccare su "Stampa" in basso a sinistra.



## Dettaglio di stampa

Selezionare l'opzione "Stampa tutti i periodi",  
includendo le preferenze desiderate.

TABELLE MILLESIMALI

**TABELLE MILLESIMALI**  
GESTIONE ACQUE - GESTIONE ACQUE PER PERSONE

**Opzioni generali di stampa**  
Personalizza

**Opzioni specifiche per questa stampa**

Stampa i millesimi al

Stampa tutti i periodi

Stampa con  decimali

Mostra solo il nome del proprietario

Includi il tipo dell'unità immobiliare

Includi la legenda per i codici delle tabelle

Aumenta dimensione caratteri

Includi firma amministratore

Salva    Stampa    Annulla

**Condominio GESTIONE ACQUE**  
c.f. 97040560837 - VIASALVATORE QUASIMODO 16, 98049 VILLAGRANCA TIRRENAME  
c/o CONDOMINIO SICURO SRLS - P.IVA / C.F. 09718860969 - Via Mozart 1, 20020 Dairago MI

mercoledì 30 ottobre 2024

**Tabelle millesimali**

	ACQ
<b>Edificio</b>	
<b>Scala</b>	
01.01.24-31.12.24 1 - APP GIUNTA	3,00000
01.01.24-31.12.24 2 - APP SANGAL	4,00000
01.01.24-31.12.24 3 - APP VALLAN	4,00000
01.01.24-31.12.24 4 - APP PALMER	2,00000
01.01.24-31.12.24 5 - APP LE.NI.IM	1,00000
<b>Scala</b>	
01.01.24-31.12.24 1 - APP SALVON	5,00000
01.01.24-05.07.24 2 - APP PARATO	3,00000
06.07.24-31.12.24 2 - APP PARATO	2,00000
01.01.24-31.12.24 3 - APP Mario Ro	1,00000
01.01.24-31.12.24 4 - APP SINDONI	2,00000
01.01.24-31.12.24 5 - APP LA ROSA	1,00000
01.01.24-31.12.24 6 - APP T.I.S. SR	2,00000

ACQ = GESTIONE ACQUE PER PERSONE

l'Amministratore  
CONDOMINIO SICURO SRLS





# Creazione gruppo di rate relative ad una bolletta ricevuta

## **Caso di applicazione:**

Le spese relative all'acquedotto non sono incluse nel preventivo di gestione, ma viene richiesta una singola rata calcolata in base alla quota parte spettante.

Tale quota è indipendente dal criterio utilizzato per la ripartizione delle spese. Nello specifico, è stato illustrato il procedimento per l'addebito in base al numero di persone.

Gli altri criteri di ripartizione verranno trattati successivamente, ma non influenzano la procedura per la richiesta delle rate.

# Creazione rata relativa ad una bolletta a rendiconto

## Accedere alla maschera Rendiconto

Accedere alla sezione Rendiconto cliccando sull'icona posta nella barra in alto.



## Selezionare Spesa

Selezionare singola spesa per cui fare rata.

## Selezionare Esercizio

Selezionare il condominio e la gestione relativa.

L'immagine è uno screenshot di una maschera di ricerca intitolata "Ricerca". All'interno, ci sono quattro campi di input con icone di cancellazione (X) a destra di ciascuno:

- Condominio: un campo con il valore "ACQ" e un'icona di un edificio.
- Esercizio: un menu a tendina con il valore "GESTIONE ACQUE PER PE".
- Una casella di controllo con il testo "Esercizi attivi" e un segno di spunta.
- Capitolo: un menu a tendina vuoto.

GESTIONE ACQUE PER PERSONE						
ACQ - GESTIONE ACQUE PER PERSONE						
	ACQUA PRIMO SEMESTRE	FT n.2794781 - 25/06/24 - AGESP SPA	1	X	25/06/2024	533.50



## Creazione nuovo gruppo di rate:

Dopo aver aperto la spesa, creare un nuovo gruppo di rate premendo su «Crea rate» nella sezione «Strumenti» nella barra laterale.

The screenshot shows the 'GESTIONE ACQUE' interface. On the left is a sidebar with three sections: 'Consuntivo' (Save, Save & Close, Cancel), 'Strumenti' (Account Plan, Create rate, Duplicate), and 'Stampe' (Schedule, Label). The main area is titled 'GESTIONE ACQUE' and 'GESTIONE ACQUE PER PERSONE - dal 01/01/2024 al 31/12/2024'. It includes a 'Dettagli della spesa' section with fields for 'N. rif.' (1), 'Data' (25/06/2024), and 'Descrizione' (ACQUA PRIMO SEMESTRE). Below this is a table for 'Quote in cui ripartire la spesa di € 533,50' with columns for 'Importo', 'Collegato a', and 'Descrizione'. The table contains one row with '533,50' and 'Conto ACQ - GESTIONE ACQUE PER PER...'. At the bottom, there is a section for 'Pagamenti confermati di € 0,00 (residuo € 533,50)' with a table for recording payments.

Importo	Collegato a	Descrizione
533,50	Conto ACQ - GESTIONE ACQUE PER PER...	

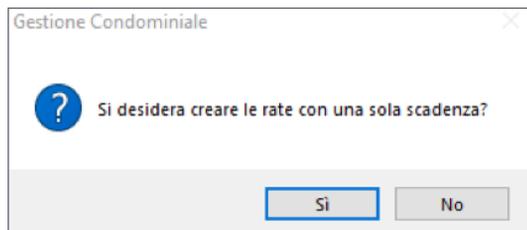
Data	Importo	Tipo	Descrizione	Conto	Esercizio

This is a close-up of the 'Strumenti' sidebar. It contains three items: 'Piano dei conti', 'Crea rate' (highlighted with a yellow background), and 'Duplica'.



# Impostazioni gruppo di rate:

Il sistema domanda se proseguire con la creazione.  
Cliccare sì per procedere.



Gestione Condominiale

?

Si desidera creare le rate con una sola scadenza?

Si No



Gestione Condominiale

?

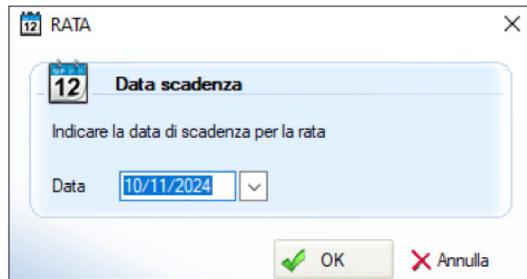
Si desidera creare un gruppo di rate corrispondenti a questa registrazione contabile?

Si No

## Impostazioni Gruppo di rate:

Sarà possibile scegliere se impostare una singola rata o più rate indicandone successivamente la relativa scadenza.

Infine premere Ok per confermare.



12 RATA

12 Data scadenza

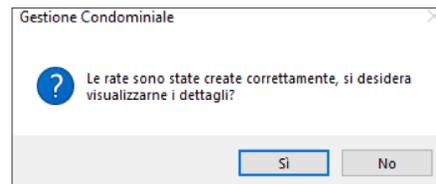
Indicare la data di scadenza per la rata

Data 10/11/2024

OK Annulla

## Dettaglio Rate:

Rispondendo sì alla domanda generata dal sistema, si potranno visualizzare i dettagli delle rate appena create. Verificare ora il gruppo di rate.



Gestione Condominiale

?

Le rate sono state create correttamente, si desidera visualizzarne i dettagli?

Si No



# Dettaglio rate

## Dettaglio gruppo di rate:

Accedere alla sezione Prospetto in alto nella maschera per una breve verifica degli importi generati.



**Impostazione dati gruppo di rate**  
Condominio GESTIONE ACQUE (ACQ) - GESTIONE ACQUE - GESTIONE ACQUE PER PERSONE

Impostazioni 12 Scadenze e acconti **Prospetto**

**Totale rate: € 533,50**

Raggruppa per persona  Raggruppa per persona e unità  Mostra rif. rata [Modifica manuale](#)

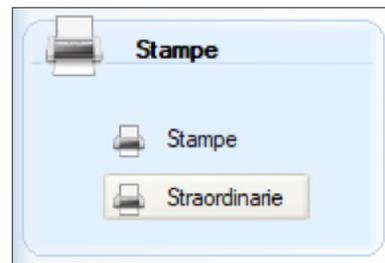
Descrizione	N.	Data	Importo
LA ROSA DOMENICO			
Rata unica	1	10/11/2024	19,40
LE.NI. IMMOBILIARE SRL in liquidazione			
Rata unica	1	10/11/2024	19,40
MUNAO' IGOR			
Rata unica	1	10/11/2024	7,60
Mario Rossi			
Rata unica	1	10/11/2024	11,80
PALMERI CONSOLO PATRIZIA			
Rata unica	1	10/11/2024	38,80
SALVO MATTEO - COSTA LETTERIA			
Rata unica	1	10/11/2024	96,99
SANGALETTI BATTISTA			
Rata unica	1	10/11/2024	77,59
SINDONI FRANCESCO			
Rata unica	1	10/11/2024	38,80
T.I.S. SRL			
Rata unica	1	10/11/2024	38,80



# Stampa rate

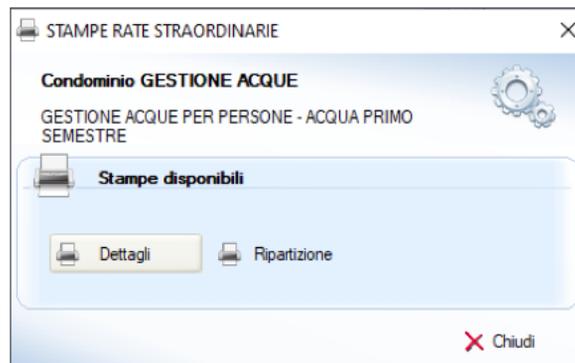
## Dettaglio gruppo di rate:

Premere su «Straordinarie» nella sezione «Stampe» nella barra laterale per visualizzare due opzioni di stampa



## Impostazioni di Stampa:

Qui sarà possibile stampare il dettaglio e la ripartizione del gruppo di rate.



# Esempi di stampe

## DETTAGLIO

<b>Condominio GESTIONE ACQUE</b>	
c.f. 97040560837 - VIA SALVATORE QUASIMODO 16, 98049 VILLAFRANCA TIRRENA ME c/o CONDOMINIO SICURO SRLS - P.IVA / C.F. 09718860969 - Via Mozart 1, 20020 Dairago MI	
mercoledì 16 ottobre 2024	
<b>ACQUA PRIMO SEMESTRE</b>	
<b>GESTIONE ACQUE PER PERSONE</b>	
GESTIONE ACQUE PER PERSONE	533,50
€	533,50
<b>TOTALE RATE €</b>	<b>533,50</b>

## RIPARTIZIONE

<b>Condominio GESTIONE ACQUE</b>			
c.f. 97040560837 - VIA SALVATORE QUASIMODO 16, 98049 VILLAFRANCA TIRRENA ME c/o CONDOMINIO SICURO SRLS - P.IVA / C.F. 09718860969 - Via Mozart 1, 20020 Dairago MI			
<b>ACQUA PRIMO SEMESTRE</b>			
	GESTIONE ACQUE PER PERSONE		TOTALE RIPARTIZIONE
	Pers	importo	importo
<b>NOMINATIVI</b>			
<b>G</b>			
GIUNTAORAZIO	3,00	0,00	0,00
<b>L</b>			
LAROSADOMENICO	1,00	19,40	19,40
LE.NI IMMOBILIARE SRL in liquid	1,00	19,40	19,40
<b>M</b>			
Mario Rossi	1,00	11,80	11,80
MUNAO IGOR	0,00	7,60	7,60
<b>P</b>			
PALMERI CONSOLO PATRIZIA	2,00	38,80	38,80
PARATORE MARIALUISA	2,00	0,00	0,00
<b>S</b>			
SALVO MATTEO - COSTALETTER	5,00	96,99	96,99
SANGALETTI BATTISTA	4,00	77,59	77,59
SINDONI FRANCESCO	2,00	38,80	38,80
<b>T</b>			
T.I.S. SRL	2,00	38,80	38,80
TRIFILETTI GIUSEPPA	0,00	48,53	48,53
<b>V</b>			
VALLAMARIANO	4,00	77,59	77,59
VELARDI SARA	0,00	58,20	58,20
<b>RATE STRAORDINARIE</b>			
<b>Totale RATE STRAORDINARIE</b>	27,00	533,50	533,50





# La gestione dell'acqua

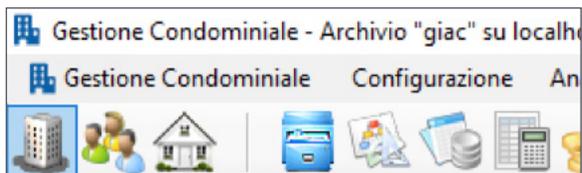
## Gestione letture

### **Caso di applicazione:**

La spesa deve essere suddivisa in base al numero effettivo di MC consumati nell'appartamento, tramite una lettura.

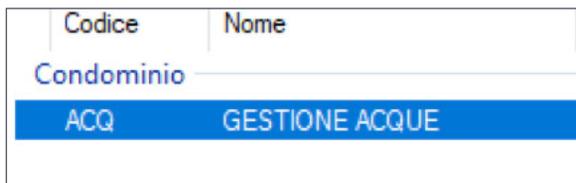
E' necessario avere lo strumento da fornire al letturista per effettuare le letture.

# Creazione del contatore dell'acqua



## Accedere alla maschera per l'inserimento

Procedere a selezionare l'icona indicata per accedere alla maschera di inserimento, per modificare il condominio inserendo il contatore desiderato.



## Selezionare il condominio

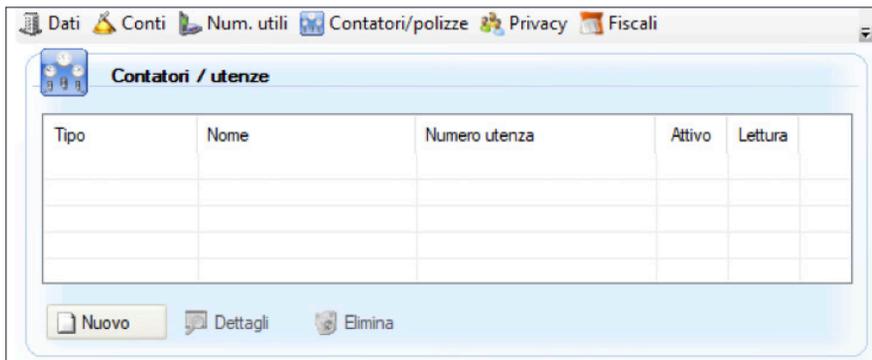
Doppio click per selezionare il condominio



## Inserire contatore

Premere Contatori e polizze.



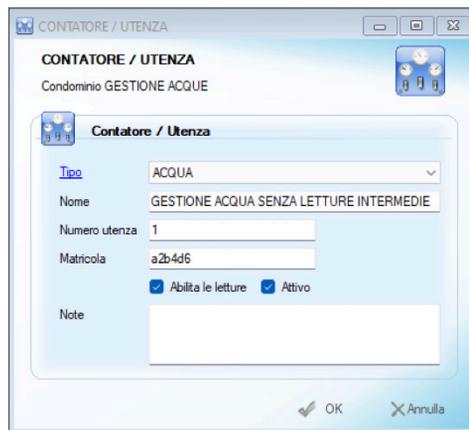


## Inserire nuovo contatore

Premere su Nuovo, e inserire i dati richiesti nella maschera a fianco.

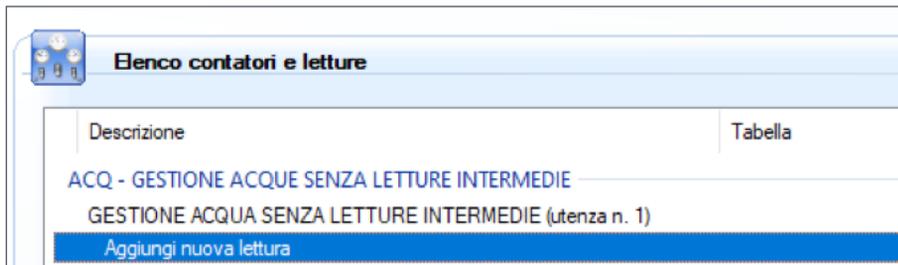
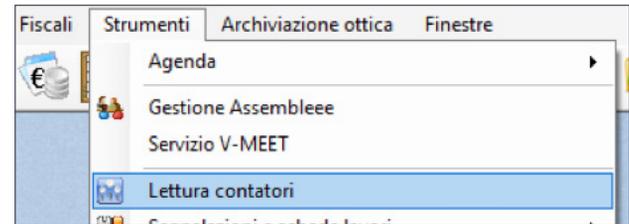
In particolare verificare la presenza della spunta su Abilita le letture.

A fianco un esempio di contatore compilato.



# Inserire la lettura del contatore

Accedere alla maschera lettura contatori  
Per poter inserire la lettura, accedere alla maschera dedicata dalla sezione strumenti, come mostrato a fianco.



## Selezionare sul tipo di contatore creato

Selezionare sul tipo di contatore creato appositamente.

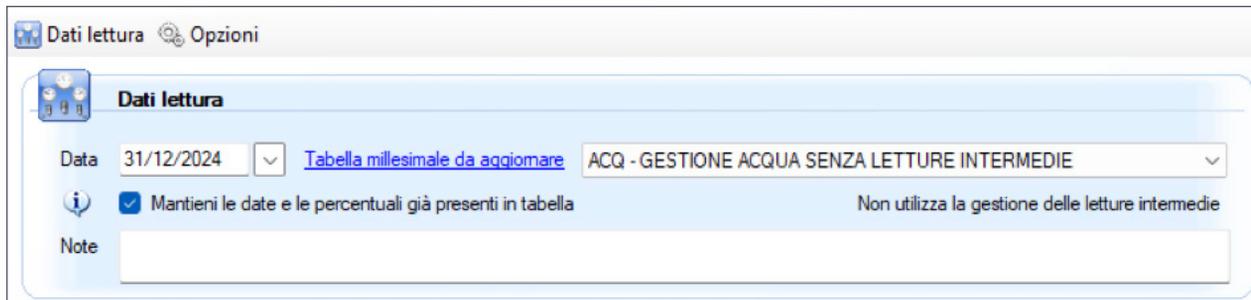


## Inserire i dati di lettura

Inserire i dati generici della lettura.

Quali data, tabella millesimale da aggiornare, e a seconda del tipo spuntare o no Mantieni le date e le percentuali già presenti in tabella.

In particolare nel scegliere la tabella millesimale viene scelto se gestire le letture intermedie oppure no, e viene proposta come periodo di lettura la data di inizio e fine presente nella tabella millesimale.



The screenshot shows a software window titled "Dati lettura" with a sub-header "Opzioni". The main section is titled "Dati lettura" and contains the following fields:

- Data:** A date input field containing "31/12/2024" with a dropdown arrow.
- Tabella millesimale da aggiornare:** A dropdown menu with the selected option "ACQ - GESTIONE ACQUA SENZA LETTURE INTERMEDIE".
- Mantieni le date e le percentuali già presenti in tabella:** A checkbox that is checked.
- Non utilizza la gestione delle letture intermedie:** A checkbox that is unchecked.
- Note:** A text input field.



Consumi dal  al

Interno	Tipo	Unità immobiliare
<b>GESTIONE ACQUE, A - Edificio, A - Scala</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Appartamento	VELARDI SARA, GIUNTA ORAZIO
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Appartamento	SANGALETTI BATTISTA
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Appartamento	VALLA MARIANO
<input checked="" type="checkbox"/> 4	Appartamento	PALMERI CONSOLO PATRIZIA
<input checked="" type="checkbox"/> 5	Appartamento	LE.NI. IMMOBILIARE SRL in liquidazione
<b>GESTIONE ACQUE, A - Edificio, A - Scala 5 unità</b>		
<b>GESTIONE ACQUE, A - Edificio, B - Scala</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Appartamento	SALVO MATTEO - COSTA LETTERIA
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Appartamento	TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATORE MARIA LUISA
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Appartamento	MUNAO' IGOR

## Selezionare Unità immobiliari coinvolte

Tramite il tasto aggiungi, selezionare le Unità immobiliari oggetto di lettura e premere ok. Salvare, possibilmente inserendo la prima volta manualmente la lettura precedente.

## Selezionare Unità immobiliari e periodo

Nel caso in oggetto lasciare il periodo di gestione proposto o inserire un periodo differente non avrà effetto. Per la ripartizione sarà utilizzato comunque il periodo corrispondente alla gestione, avendo selezionato di mantenere le date e le percentuali presenti in tabella.

Premere il tasto aggiungi.

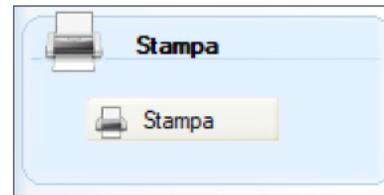
Consumo			
Unità immobiliare	Dal	Al	
Ed.A, sc.A, int. 1 - VELARDI SARA, GIUNTA ORAZIO	01/01/2024	31/12/2024	
Ed.A, sc.A, int. 2 - SANGALETTI BATTISTA	01/01/2024	31/12/2024	
Ed.A, sc.A, int. 3 - VALLA MARIANO	01/01/2024	31/12/2024	
Ed.A, sc.A, int. 4 - PALMERI CONSOLO PATRIZIA	01/01/2024	31/12/2024	
Ed.A, sc.A, int. 5 - LE.NI. IMMOBILIARE SRL in liquidazione	01/01/2024	31/12/2024	
Ed.A, sc.B, int. 1 - SALVO MATTEO - COSTA LETTERIA	01/01/2024	31/12/2024	
Ed.A, sc.B, int. 2 - TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATORE MARIA LUISA	01/01/2024	31/12/2024	
Ed.A, sc.B, int. 3 - MUNAO' IGOR	01/01/2024	31/12/2024	



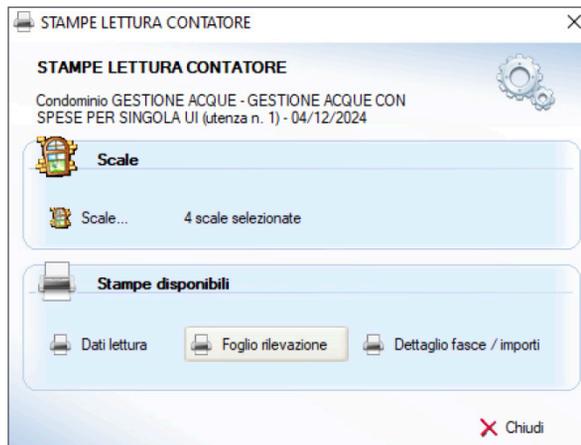
# Stampa foglio lettura

## Stampa foglio per letture:

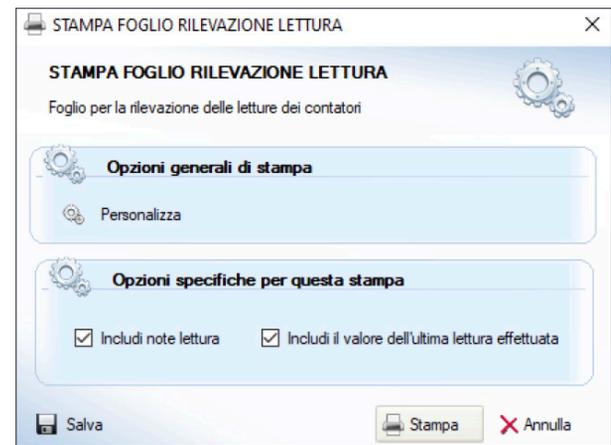
Premere su Stampa sulla barra laterale.



## Foglio rilevazione



## Selezionare le opzioni e premere stampa



## FOGLIO RILEVAZIONE LETTURA

CONTATORE GESTIONE ACQUE CON SPESE PER SINGOLA UI - utenza n. 1 - lettura del \_\_\_\_\_

PIANO	INTERNO	UNITA' IMMOBILIARE	Lettura	Note
<b>Edificio</b>				
<b>Scala</b>				
	1	VELARDI SARA, GIUNTA ORAZIO	<input type="text"/>	Ultima 350
	2	SANGALETTI BATTISTA	<input type="text"/>	Ultima 360
	3	VALLAMARIANO	<input type="text"/>	Ultima 345
	4	PALMERI CONSOLO PATRIZIA	<input type="text"/>	Ultima 290
	5	LE.NI. IMMOBILIARE SRL in liquidazione	<input type="text"/>	Ultima 387
<b>Scala</b>				
	1	SALVO MATTEO - COSTA LETTERIA	<input type="text"/>	Ultima 391
	2	TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATORE MARIA LUISA	<input type="text"/>	Ultima 462
	3	Mario Rossi	<input type="text"/>	Ultima 401
	4	SINDONI FRANCESCO	<input type="text"/>	Ultima 399
	5	LA ROSA DOMENICO	<input type="text"/>	Ultima 387
	6	T.I.S. SRL	<input type="text"/>	Ultima 409





# La gestione dell'acqua senza lettura intermedia

## **Caso di applicazione:**

La spesa deve essere suddivisa in base al numero effettivo di MC consumati nell'appartamento, tramite un'unica lettura annuale.

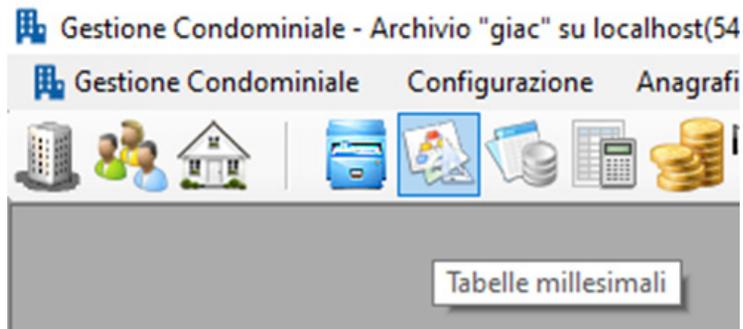
L'importo viene addebitato all'inquilino, se presente; in caso contrario, l'attribuzione della spesa ricade sul proprietario dell'immobile.

In caso di subentro, le quote tra i proprietari sono suddivise in funzione del tempo di permanenza.

# Tabella millesimale acqua senza lettura intermedia

## Accedere alla maschera tabella millesimale

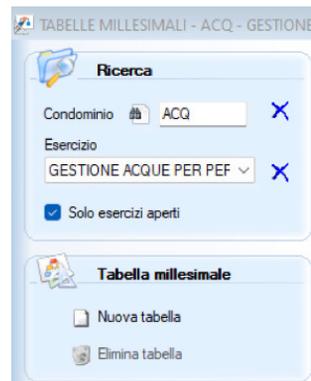
Accedere alla sezione delle tabelle millesimali per creare la tabella.



## Creazione tabella millesimale

Selezionare il condominio e la gestione relativa.

Creare la tabella millesimale premendo su Nuova Tabella.



**Dati tabella**

Tipo:  Codice:  Desc. valore:

Gestisci come letture intermedie Nome:

## Assegnare i dati della tabella millesimale

Inserire i dati principali della tabella, in particolare il tipo, che nel caso in questione risulta essere A consumo, il Codice e infine il Nome.

Inserire come Desc. Valore, una descrizione appropriata da far comparire in riparto come MC.

Non selezionare Gestisci come letture intermedie.

Tipo A consumo, permette di far modificare la tabella dalla funzione contatori.

## Aggiungere le unità immobiliari

Proseguire aggiungendo le UI premendo il tasto aggiungi nella sezione bassa della maschera.

Selezionare le unità immobiliari interessate.

Quindi premere ok.

**Unità selezionate: 11**

Interno	Tipo	Unità immobiliare
<b>GESTIONE ACQUE, A - Edificio, A - Scala</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Appartamento	VELARDI SARA, GIUNTA ORAZIO
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Appartamento	SANGALETTI BATTISTA
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Appartamento	VALLA MARIANO
<input checked="" type="checkbox"/> 4	Appartamento	PALMERI CONSOLO PATRIZIA
<input checked="" type="checkbox"/> 5	Appartamento	LE NI. IMMOBILIARE SRL in liquidazione GESTIONE ACQUE, A - Edificio, A - Scala 5 unità
<b>GESTIONE ACQUE, A - Edificio, B - Scala</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Appartamento	SALVO MATTEO - COSTA LETTERIA
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Appartamento	TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATORE MARIA LUISA
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Appartamento	Mario Rosai
<input checked="" type="checkbox"/> 4	Appartamento	SINDONI FRANCESCO
<input checked="" type="checkbox"/> 5	Appartamento	LA ROSA DOMENICO
<input checked="" type="checkbox"/> 6	Appartamento	T.I.S. SRL GESTIONE ACQUE, A - Edificio, B - Scala 6 unità

Tutte  Nessuna

# Gestione consumi acqua senza lettura intermedia

 **Dettaglio millesimi**

Edif. / Scala	Interno	Unità immobiliare	Dal	Ai	Valore	% P	% I	% N	% U
Ed. A, sc. B	1	SALVO MATTEO - COS...	01/01/2024	31/12/2024	0.00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed. A, sc. B	2	TRIFILETTI GIUSEPPA...	01/01/2024	31/12/2024	0.00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed. A, sc. B	3	MUNAO' IGOR	01/01/2024	31/12/2024	0.00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed. A, sc. B	4	SINDONI FRANCESCO	01/01/2024	31/12/2024	0.00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed. A, sc. B	5	LA ROSA DOMENICO	01/01/2024	31/12/2024	0.00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed. A, sc. B	6	T.I.S. SRL	01/01/2024	31/12/2024	0.00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed. A, sc. A	1	VELARDI SARA, GIUN...	01/01/2024	31/12/2024	0.00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed. A, sc. A	2	SANGALETTI BATTISTA	01/01/2024	31/12/2024	0.00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed. A, sc. A	3	VALLA MARIANO	01/01/2024	31/12/2024	0.00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed. A, sc. A	4	PALMERI CONSOLO P...	01/01/2024	31/12/2024	0.00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed. A, sc. A	5	LE.NI. IMMOBILIARE S...	01/01/2024	31/12/2024	0.00000	100,00	0,00	0,00	0,00

Ecco come si presenta la tabella millesimale appena creata.

Lasciare vuoti i valori, che verranno riempiti in seguito tramite le letture.

Premere F9 o Salva & Chiudi per procedere al salvataggio.

Per procedere alla variazione degli importi creare il contatore abilitato alle letture, come mostrato in seguito.

 **Strumenti**

Millesimi

 Applica

 Crea dai millesimi di proprietà

 Crea da spese personali

  Incolla millesimi

Percentuale %

 Applica

**PR**  
**IN**  
**NP**  
**USU**

**Stampe**

## Identificare il ruolo assegnato per il pagamento della quota spettante del riparto

Indicare il ruolo nella sezione strumenti, scegliendo tra Proprietario, Inquilino, Nudo proprietario e Usufruttuario, normalmente tale spesa è da addebitare all'inquilino.

Qualora nell'unità immobiliare non fosse presente la figura dell'inquilino tale spesa sarà addebitata al proprietario in modo automatico.



# Creazione capitolo di spesa

## Creazione capitolo di spesa

Creare un capitolo ed un sotto capitolo di spesa per ripartire le spese dell'acqua con la tabella millesimale e il contatore appena creato.

## Compilare i dati del capitolo di spesa

Inserire un nome, un codice e soprattutto la tabella millesimale corretta per ripartire le spese di quel capitolo di spesa.

PIANO DEI CONTI - ACQ - GESTIONE

**Ricerca**

Condominio ACQ

Esercizio  
GESTIONE ACQUE SENZA I

Solo esercizi aperti

**Piano dei conti**

Nuovo capitolo

Modifica capitolo

Elimina capitolo

**Dati**

Tipo Generico  Nascondi in stampa dettagliata (rendiconto)

Codice ACQ Nome GESTIONE ACQUE SENZA LETTURE INTERMEDIE

Nome colonna nelle ripartizioni

**Tabella millesimale predefinita**

Tabella millesimale ACQ - GESTIONE ACQUA SENZA LETTURE INTERMEDIE



 Impostazioni
  Sottocapitoli
  Note

 Nuovo
  Dettagli
  Elimina

**Dati sottocapitolo**

Nome 

Codice 
 Importo preventivato 
 Stampa raggruppato

Nessun esercizio precedente

## Creazione sottocapitolo di spesa

Cliccare in alto su Sottocapitolo ed in seguito più in basso su Nuovo.

Compilare i dati del sottocapitolo, lasciando invariata la tabella millesimale e le date di validità del capitolo.

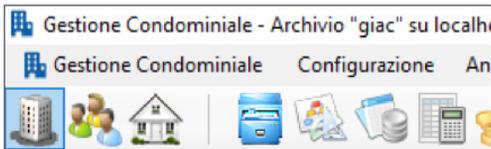
Cliccare ok ed in seguito f9 o Salva e Chiudi.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda ai capitoli precedenti.

GESTIONE ACQUE SENZA LETTURE INTERMEDIE				
<b>ACQ - GESTIONE ACQUE SENZA LETTURE INTERMEDIE ...</b>				
GESTIONE ACQUE SENZA LETTURE INTERMEDIE	ACQ	ACQ	Tutte	(esercizio)



# Creazione del contatore dell'acqua



## Selezionare il condominio

Doppio click per selezionare il condominio



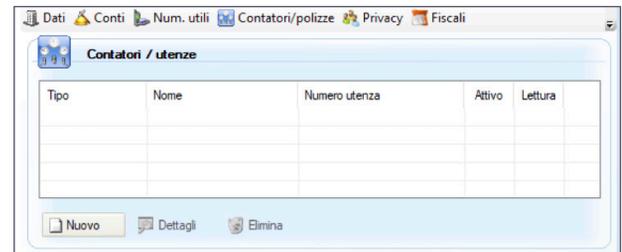
## Inserire contatore

Premere Contatori e polizze.



## Accedere alla maschera per l'inserimento

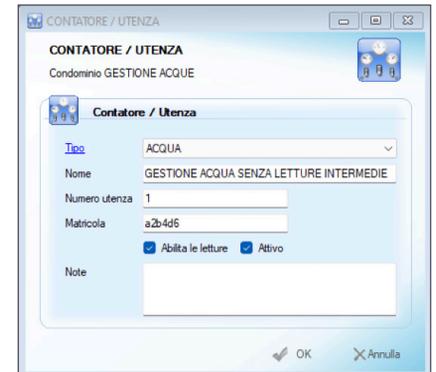
Procedere a selezionare l'icona indicata per accedere alla maschera di inserimento, per modificare il condominio inserendo il contatore desiderato.



## Inserire nuovo contatore

Premere su Nuovo, e inserire i dati richiesti nella maschera a fianco. In particolare verificare la presenza della spunta su Abilita le lettura.

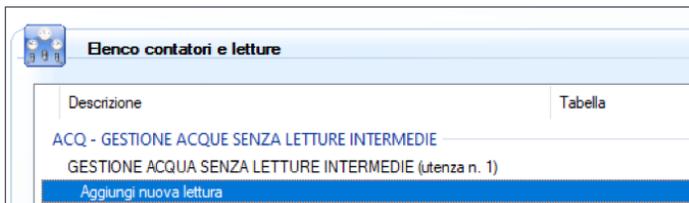
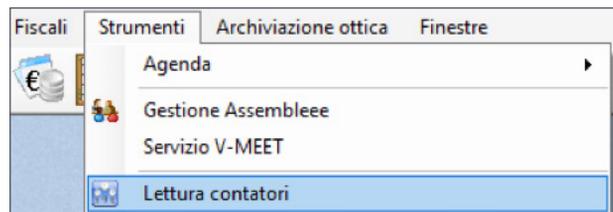
A fianco un esempio di contatore compilato.



# Inserire la lettura del contatore

## Accedere alla maschera lettura contatori

Per poter inserire la lettura, accedere alla maschera dedicata dalla sezione strumenti, come mostrato a fianco.



## Selezionare sul tipo di contatore creato

Selezionare sul tipo di contatore creato appositamente.

## Inserire i dati di lettura

Inserire i dati generici della lettura.

Quali data, tabella millesimale da aggiornare, e spuntare Mantieni le date e le percentuali già presenti in tabella.

In particolare nel scegliere la tabella millesimale viene scelto se gestire le letture intermedie oppure no, e viene proposta come periodo di lettura la data di inizio e fine presente nella tabella millesimale.



Consumi dal  al   Aggiungi  Elimina

## Selezionare Unità immobiliari e periodo

Nel caso in oggetto lasciare il periodo di gestione proposto o inserire un periodo differente non avrà effetto. Per la ripartizione sarà utilizzato comunque il periodo corrispondente alla gestione, avendo selezionato di mantenere le date e le percentuali presenti in tabella. Premere il tasto aggiungi.

Interno	Tipo	Unità immobiliare
<b>GESTIONE ACQUE, A - Edificio, A - Scala</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Appartamento	VELARDI SARA, GIUNTA ORAZIO
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Appartamento	SANGALETTI BATTISTA
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Appartamento	VALLA MARIANO
<input checked="" type="checkbox"/> 4	Appartamento	PALMERI CONSOLO PATRIZIA
<input checked="" type="checkbox"/> 5	Appartamento	LE.NI. IMMOBILIARE SRL in liquidazione
<input checked="" type="checkbox"/>		GESTIONE ACQUE, A - Edificio, A - Scala 5 unità
<b>GESTIONE ACQUE, A - Edificio, B - Scala</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Appartamento	SALVO MATTEO - COSTA LETTERIA
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Appartamento	TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATORE MARIA LUISA
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Appartamento	MUNAO' IGOR

## Selezionare Unità immobiliari coinvolte

Tramite il tasto aggiungi, selezionare le Unità immobiliari oggetto di lettura e premere ok.

Non avendo scelto di gestire le letture intermedie in caso di subentro verrà comunque mostrata una riga unica per l'Unità immobiliare, per poter inserire la lettura finale.

Consumo		
Unità immobiliare	Dal	Al
Ed.A, sc.A, int. 1 - VELARDI SARA, GIUNTA ORAZIO	01/01/2024	31/12/2024
Ed.A, sc.A, int. 2 - SANGALETTI BATTISTA	01/01/2024	31/12/2024
Ed.A, sc.A, int. 3 - VALLA MARIANO	01/01/2024	31/12/2024
Ed.A, sc.A, int. 4 - PALMERI CONSOLO PATRIZIA	01/01/2024	31/12/2024
Ed.A, sc.A, int. 5 - LE.NI. IMMOBILIARE SRL in liquidazione	01/01/2024	31/12/2024
Ed.A, sc.B, int. 1 - SALVO MATTEO - COSTA LETTERIA	01/01/2024	31/12/2024
Ed.A, sc.B, int. 2 - TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATORE MARIA LUISA	01/01/2024	31/12/2024
Ed.A, sc.B, int. 3 - MUNAO' IGOR	01/01/2024	31/12/2024



# Inserire i consumi del contatore

 <b>Consumo</b>						
Unità immobiliare	Dal	Al	Letture	Precedente	Consumo	
Ed.A, sc.A, int. 1 - VELARDI SARA, GIUNTA ORAZIO	01/01/2024	31/12/2024	350,00000	101,00000	249,00000	
Ed.A, sc.A, int. 2 - SANGALETTI BATTISTA	01/01/2024	31/12/2024	360,00000	106,00000	254,00000	
Ed.A, sc.A, int. 3 - VALLA MARIANO	01/01/2024	31/12/2024	345,00000	105,00000	240,00000	
Ed.A, sc.A, int. 4 - PALMERI CONSOLO PATRIZIA	01/01/2024	31/12/2024	290,00000	115,00000	175,00000	
Ed.A, sc.A, int. 5 - LE.NI. IMMOBILIARE SRL in liquidazione	01/01/2024	31/12/2024	387,00000	120,00000	267,00000	
Ed.A, sc.B, int. 1 - SALVO MATTEO - COSTA LETTERIA	01/01/2024	31/12/2024	391,00000	140,00000	251,00000	
Ed.A, sc.B, int. 2 - TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATORE MARIA LUISA	01/01/2024	31/12/2024	462,00000	101,00000	361,00000	
Ed.A, sc.B, int. 3 - MUNAO' IGOR	01/01/2024	31/12/2024	401,00000	99,00000	302,00000	

## Inserire i valori della lettura

Inserire i valori Lettura e Precedente, per ottenere il consumo effettivo.

Il primo anno andranno inserite manualmente entrambe. Per richiamare le letture precedenti premere il tasto lettura precedente.



### Aggiornamento tabella millesimale

#### Aggiornamento tabella ACQ - GESTIONE ACQUA SENZA LETTURE INTERMEDIE

I periodi e le percentuali attualmente presenti nella tabella millesimale avranno la precedenza sui periodi indicati nelle letture e sulle percentuali proposte dal programma

✔ Lettura e tabella memorizzate con successo



Lettura precedente

## Visualizzare la tabella millesimale appena modificata

Ecco di seguito la tabella millesimale modificata dopo la creazione del contatore.

Questa tabella può essere utilizzata in caso ci sia stato un subentro durante l'anno, le quote saranno suddivise in funzione del tempo di permanenza.

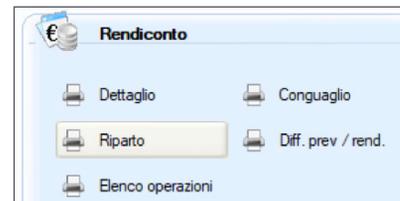
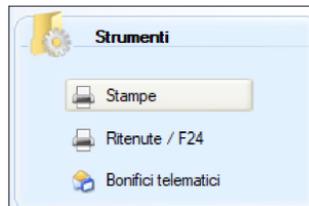
Dettaglio millesimi									
Edif. / Scala	Internc	Unità immobiliare	Dal	Al	Valore	% P	% I	% N	% U
Ed.A, sc.A	1	VELARDI SARA, GIU...	01/01/2024	31/12/2024	249.00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	2	SANGALETTI BATTI...	01/01/2024	31/12/2024	254.00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	3	VALLA MARIANO	01/01/2024	31/12/2024	240.00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	4	PALMERI CONSOLO ...	01/01/2024	31/12/2024	175.00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	5	LE.NI. IMMOBILIARE...	01/01/2024	31/12/2024	267.00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	1	SALVO MATTEO - C...	01/01/2024	31/12/2024	251.00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	2	TRIFILETTI GIUSEP ...	01/01/2024	31/12/2024	361.00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	3	MUNAO' IGOR	01/01/2024	31/12/2024	302.00000	0,00	100,00	0,00	0,00



# Verificare la corretta ripartizione

## Stampa riparto

Una volta verificato il corretto inserimento della fattura, cliccare Stampa, cliccare su Riparto sotto la voce Rendiconto ed infine in basso su stampa. L'opzione di stampa non permette di selezionare una singola spesa, ma si procederà alla stampa dell'intero riparto



RIPARTO RENDICONTO GESTIONE ACQUE SENZA LETTURE INTERMEDIE					
	GESTIONE ACQUE SENZA LETTURE INTERMEDIE		TOTALE RENDICONTO	TOTALE DOVUTO	CONGUAGLIO
	MC	importo	importo	importo	importo
<b>Edificio</b>					
<b>Scala</b>					
1 - (PR) GIUNTA ORAZIO	249,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - (IN) VELARDI SARA	0,00	45,49	45,49	45,49	45,49
1 - (PR) SANGALETTI BATTISTA	254,00	46,41	46,41	46,41	46,41
3 - (PR) VALLA MARIANO	240,00	43,85	43,85	43,85	43,85
4 - (PR) PALMERI CONSOLO PAIR	175,00	31,97	31,97	31,97	31,97
5 - (PR) LE.NI IMMOBILIARE SRL	267,00	48,78	48,78	48,78	48,78
<b>Totale Scala</b>	<b>1.185,00</b>	<b>216,51</b>	<b>216,51</b>	<b>216,51</b>	<b>216,51</b>
<b>Scala</b>					
1 - (PR) SALVO MATTEO - COSTA	251,00	45,86	45,86	45,86	45,86
2 - (PR) PARATORE MARIA LUISA	361,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - (IN) TRIFILETTI GIUSEPPA	0,00	65,96	65,96	65,96	65,96
3 - (PR) MUNAO' IGOR	302,00	55,18	55,18	55,18	55,18
4 - (PR) SINDONI FRANCESCO	279,00	50,97	50,97	50,97	50,97
5 - (PR) LA ROSA DOMENICO	257,00	46,96	46,96	46,96	46,96
6 - (PR) T.I.S. SRL	285,00	52,07	52,07	52,07	52,07
<b>Totale Scala</b>	<b>1.735,00</b>	<b>316,99</b>	<b>316,99</b>	<b>316,99</b>	<b>316,99</b>
<b>Totale Edificio</b>	<b>2.920,00</b>	<b>533,50</b>	<b>533,50</b>	<b>533,50</b>	<b>533,50</b>

## Note di riparto

I Coefficienti di riparto, sono stati inseriti tramite le letture dai contatori abilitati. Qualora all'interno di un'unità immobiliare (UI) sia presente un inquilino, i metri cubi (MC) di consumo verranno visualizzati al proprietario ma addebitati all'inquilino.

In caso di subentro, il consumo viene suddiviso proporzionalmente in base ai giorni di presenza dei diversi proprietari.

Nel caso di gestione del consumo idrico senza letture intermedie si perde l'informazione relativi al consumo reale.



# Dettaglio letture contatori

## Stampa dettaglio letture contatori

È possibile fornire il dettaglio letture ai propri condomini dal tasto stampa:

mercoledì 04 dicembre 2024

LETTURA CONTATORE						
CONTATORE GESTIONE ACQUE CON SPESE PER SINGOLA UI - Lettura del 31/12/2024 - utenza n. 1 - GESTIONE ACQUE						
PIANO	INTERNO	UNITA' IMMOBILIARE	Lettura	Precedente	Consumo	
<b>Scala</b>						
	1	01/01/24-31/12/24 - VELARDI SARA, GIUNTA ORAZIO	350,00000	101,00000	249,00000	
	2	01/01/24-31/12/24 - SANGALETTI BATTISTA	360,00000	106,00000	254,00000	
	3	01/01/24-31/12/24 - VALLAMARIANO	345,00000	105,00000	240,00000	
	4	01/01/24-31/12/24 - PALMERI CONSOLO PATRIZIA	290,00000	115,00000	175,00000	
	5	01/01/24-31/12/24 - LE.NI. IMMOBILIARE SRL in liquidazion	387,00000	120,00000	267,00000	
<b>Scala</b>						
	1	01/01/24-31/12/24 - SALVO MATTEO - COSTA LETTERIA	391,00000	140,00000	251,00000	
	2	01/01/24-31/12/24 - TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATORE MAI	462,00000	101,00000	361,00000	
	3	01/01/24-31/12/24 - Mario Rossi	401,00000	99,00000	302,00000	
	4	01/01/24-31/12/24 - SINDONI FRANCESCO	399,00000	120,00000	279,00000	
	5	01/01/24-31/12/24 - LA ROSA DOMENICO	387,00000	130,00000	257,00000	
	6	01/01/24-31/12/24 - T.I.S. SRL	409,00000	124,00000	285,00000	
<b>TOTALE</b>			<b>4.181,00000</b>	<b>1.261,00000</b>	<b>2.920,00000</b>	





## La gestione dell'acqua con lettura intermedia

### **Caso di applicazione:**

La spesa deve essere suddivisa in base al numero effettivo di MC consumati nell'appartamento, tramite più letture annuali oppure tramite una lettura aggiuntiva in caso di subentro.

L'importo viene addebitato all'inquilino, se presente; in caso contrario, l'attribuzione della spesa ricade sul proprietario dell'immobile.

In caso di subentro l'importo viene suddiviso non in funzione del tempo ma dei MC effettivamente consumati.

# Tabella millesimale acqua con lettura intermedia

## Accedere alla maschera tabella millesimale

Accedere alla sezione delle tabelle millesimali per creare la tabella.

TABELLE MILLESIMALI - ACQ - GESTIONE

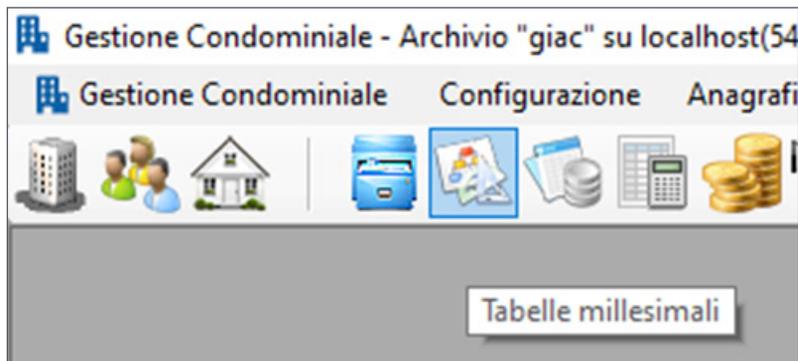
**Ricerca**

Condominio

Esercizio

Solo esercizi aperti

**Tabella millesimale**



## Creazione tabella millesimale

Selezionare il condominio e la gestione relativa.

Creare la tabella millesimale premendo su Nuova Tabella.



**Dati tabella**

Tipo: A consumo  ? Codice: ACQ Desc. valore: Mill.

Gestisci come letture intermedie Nome: GESTIONE ACQUE CON LETTURE INTERMEDIE

## Accedere alla maschera tabella millesimale

Accedere alla sezione delle tabelle millesimali per creare la tabella.

## Assegnare i dati della tabella millesimale

Inserire i dati principali della tabella, in particolare il tipo, che nel caso in questione risulta essere A consumo, il Codice e infine il Nome.

Inserire come Desc. Valore, una descrizione appropriata da far comparire in riparto come MC Selezionare l'opzione Gestisci come letture intermedie.

Tipo A consumo, permette di far modificare la tabella dalla funzione contatori.

## Aggiungere le unità immobiliari

Proseguire aggiungendo le UI premendo il tasto aggiungi nella sezione bassa della maschera.

Selezionare le unità immobiliari interessate. Quindi premere ok.

Unità selezionate: 11

Interno	Tipo	Unità immobiliare
<b>GESTIONE ACQUE, A - Edificio, A - Scala</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Appartamento	VELARDI SARA, GIUNTA ORAZIO
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Appartamento	SANGALETTI BATTISTA
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Appartamento	VALLA MARIANO
<input checked="" type="checkbox"/> 4	Appartamento	PALMERI CONSOLO PATRIZIA
<input checked="" type="checkbox"/> 5	Appartamento	LE NI, IMMOBILIARE SRL in liquidazione
<input checked="" type="checkbox"/> 6	Appartamento	GESTIONE ACQUE, A - Edificio, A - Scala 5 unità
<b>GESTIONE ACQUE, A - Edificio, B - Scala</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Appartamento	SALVO MATTEO - COSTA LETTERIA
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Appartamento	TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATORE MARIA LUISA
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Appartamento	Mario Rossi
<input checked="" type="checkbox"/> 4	Appartamento	SINDONI FRANCESCO
<input checked="" type="checkbox"/> 5	Appartamento	LA ROSA DOMENICO
<input checked="" type="checkbox"/> 6	Appartamento	T.I.S. SRL
<input checked="" type="checkbox"/> 7	Appartamento	GESTIONE ACQUE, A - Edificio, B - Scala 6 unità

Tutte  Nessuna



# Gestione acqua con lettura intermedia

Edif. / Scala	Interno	Unità immobiliare	Dal	Al	Valore	% P	% I	% N	% U
Ed.A, sc.B	1	SALVO MATTEO - C...	01/01/2024	31/12/2024	0,00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	1	VELARDI SARA, GIU...	01/01/2024	31/12/2024	0,00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	2	SANGALETTI BATTI...	01/01/2024	31/12/2024	0,00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	2	TRIFILETTI GIUSEP...	01/01/2024	31/12/2024	0,00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	3	Mario Rossi	26/05/2024	31/12/2024	0,00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	3	Mario Rossi	01/01/2024	25/05/2024	0,00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	3	VALLA MARIANO	01/01/2024	31/12/2024	0,00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	4	SINDONI FRANCESCO	01/01/2024	31/12/2024	0,00000	100,00	0,00	0,00	0,00

## Subentro

Questa gestione viene applicata nel caso in cui, durante l'anno, si verificano dei subentri e si desidera ripartire le spese in base ai metri cubi (MC) effettivamente consumati. In tali situazioni, nella tabella millesimale è necessario creare due righe per l'unità immobiliare coinvolta, indicando le date di riferimento e i consumi corrispondenti. Il nome dell'unità immobiliare rimarrà invariato, poiché coincide con quello del proprietario attuale. Il criterio di riparto considererà solo i MC consumati, senza tenere conto del periodo di tempo.



# Creazione capitolo di spesa

## Creazione capitolo di spesa

Creare un capitolo ed un sotto capitolo di spesa per ripartire le spese dell'acqua con la tabella millesimale e il contatore appena creato.

## Compilare i dati del capitolo di spesa

Inserire un nome, un codice e soprattutto la tabella millesimale corretta per ripartire le spese di quel capitolo di spesa.

PIANO DEI CONTI - ACQ - GESTIONE

**Ricerca**

Condominio  ✕

Esercizio  ✕

Solo esercizi aperti

**Piano dei conti**

**Dati**

Tipo   Nascondi in stampa dettagliata (rendiconto)

Codice  Nome

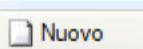
Nome colonna nelle ripartizioni

**Tabella millesimale predefinita**

Tabella millesimale



 Impostazioni
  Sottocapitoli
  Note

 Nuovo
  Dettagli
  Elimina

**Dati sottocapitolo**

Nome 

Codice  Importo preventivato   Stampa raggruppato

Nessun esercizio precedente

## Creazione sottocapitolo di spesa

Cliccare in alto su Sottocapitolo ed in seguito più in basso su Nuovo.  
 Compilare i dati del sottocapitolo, lasciando invariata la tabella millesimale e le date di validità del capitolo.  
 Cliccare ok ed in seguito f9 o Salva e Chiudi.

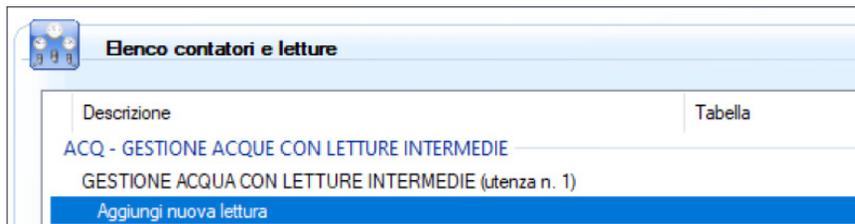
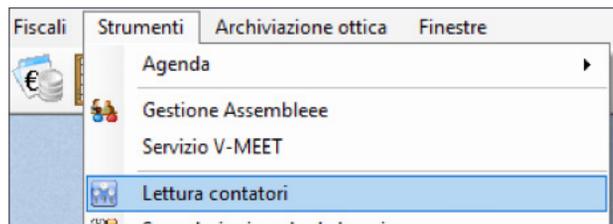
GESTIONE ACQUE CON LETTURE INTERMEDIE				
<b>ACQ - GESTIONE ACQUE CON LETTURE INTERMEDIE ...</b>				
GESTIONE ACQUE CON LETTURE INTERMEDIE	ACQ	ACQ	Tutte	(esercizio)



# Inserire la lettura del contatore

## Accedere alla maschera lettura contatori

Per poter inserire la lettura, accedere alla maschera dedicata dalla sezione strumenti, come mostrato a fianco.



## Selezionare sul tipo di contatore creato

Selezionare sul tipo di contatore creato appositamente.



**Dati lettura**

Data   [Tabella millesimale da aggiornare](#)

Mantieni le date e le percentuali già presenti in tabella

Note

## Inserire i dati di lettura

Inserire i dati generici della lettura.

Quali data, tabella millesimale da aggiornare, e di togliere la spunta da Mantieni le date e le percentuali già presenti in tabella. In particolare nel scegliere la tabella millesimale viene scelto se gestire le letture intermedie oppure no. Questo set di opzioni crea in modo automatizzato la seconda riga in caso di subentro.

Consumi dal   al

## Selezionare Unità immobiliari e periodo

Nel caso in oggetto indicare il periodo di gestione proposto in automatico. Per la ripartizione sarà utilizzato comunque il periodo corrispondente ai consumi indicato, avendo selezionato di non mantenere le date e le percentuali presenti in tabella. Premere il tasto aggiungi.



Interno	Tipo	Unità immobiliare
<b>GESTIONE ACQUE, A - Edificio, A - Scala</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Appartamento	VELARDI SARA, GIUNTA ORAZIO
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Appartamento	SANGALETTI BATTISTA
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Appartamento	VALLA MARIANO
<input checked="" type="checkbox"/> 4	Appartamento	PALMERI CONSOLO PATRIZIA
<input checked="" type="checkbox"/> 5	Appartamento	LE.NI. IMMOBILIARE SRL in liquidazione
<input checked="" type="checkbox"/>		GESTIONE ACQUE, A - Edificio, A - Scala 5 unità
<b>GESTIONE ACQUE, A - Edificio, B - Scala</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> 1	Appartamento	SALVO MATTEO - COSTA LETTERIA
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Appartamento	TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATORE MARIA LUISA
<input checked="" type="checkbox"/> 3	Appartamento	MUNAO' IGOR

## Selezionare Unità immobiliari coinvolte

Tramite il tasto aggiungi, selezionare le Unità immobiliari oggetto di lettura e premere ok.

Avendo scelto di gestire le letture intermedie in caso di subentro verrà mostrata la doppia riga per l'Unità immobiliare, per poter inserire la lettura finale e l'intermedia.

 <b>Consumo</b>			
	Unità immobiliare	Dal	Al
	Ed.A, sc.A, int. 5 - LE.NI. IMMOBILIARE SRL in liquidazione	01/01/2024	31/12/2024
	Ed.A, sc.B, int. 1 - SALVO MATTEO - COSTA LETTERIA	01/01/2024	31/12/2024
	Ed.A, sc.B, int. 2 - TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATORE M...	01/01/2024	31/12/2024
	Ed.A, sc.B, int. 3 - Mario Rossi	01/01/2024	25/05/2024
	Ed.A, sc.B, int. 3 - Mario Rossi	26/05/2024	31/12/2024
	Ed.A, sc.B, int. 4 - SINDONI FRANCESCO	01/01/2024	31/12/2024
	Ed.A, sc.B, int. 5 - LA ROSA DOMENICO	01/01/2024	31/12/2024
	Ed.A, sc.B, int. 6 - T.I.S. SRL	01/01/2024	31/12/2024



# Inserire i consumi nel contatore

Consumo						
Unità immobiliare	Dal	Ai	Letture	Precedente	Consumo	
Ed.A, sc.A, int. 5 - LE.NI. IMMOBILIARE SRL in liquidazione	01/01/2024	31/12/2024	387.00000	120.00000	267.00000	
Ed.A, sc.B, int. 1 - SALVO MATTEO - COSTA LETTERIA	01/01/2024	31/12/2024	391.00000	140.00000	251.00000	
Ed.A, sc.B, int. 2 - TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATORE M...	01/01/2024	31/12/2024	462.00000	101.00000	361.00000	
Ed.A, sc.B, int. 3 - Mario Rossi	01/01/2024	25/05/2024	401.00000	99.00000	302.00000	
Ed.A, sc.B, int. 3 - Mario Rossi	26/05/2024	31/12/2024	150.00000	77.00000	73.00000	
Ed.A, sc.B, int. 4 - SINDONI FRANCESCO	01/01/2024	31/12/2024	399.00000	120.00000	279.00000	
Ed.A, sc.B, int. 5 - LA ROSA DOMENICO	01/01/2024	31/12/2024	387.00000	130.00000	257.00000	
Ed.A, sc.B, int. 6 - T.I.S. SRL	01/01/2024	31/12/2024	409.00000	124.00000	285.00000	

## Inserire i valori della lettura

Inserire i valori della lettura come fatto in precedenza. Verificare che le modifiche eseguite dopo il subentro in tabella millesimale vi siano anche nella lettura del contatore.

Dettaglio millesimi										
Edif. / Scala	Interc.	Unità immobiliare	Dal	Ai	Valore	% P	% I	% N	% U	
Ed.A, sc.B	1	SALVO MATTEO - C...	01/01/2024	31/12/2024	251.00000	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ed.A, sc.A	1	VELARDI SARA, GIU...	01/01/2024	31/12/2024	249.00000	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ed.A, sc.A	2	SANGALETTI BATTI...	01/01/2024	31/12/2024	254.00000	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ed.A, sc.B	2	TRIFILETTI GIUSEP...	01/01/2024	31/12/2024	361.00000	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ed.A, sc.B	3	Mario Rossi	26/05/2024	31/12/2024	73.00000	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ed.A, sc.B	3	Mario Rossi	01/01/2024	25/05/2024	302.00000	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ed.A, sc.A	3	VALLA MARIANO	01/01/2024	31/12/2024	240.00000	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ed.A, sc.B	4	SINDONI FRANCESCO	01/01/2024	31/12/2024	279.00000	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## Visualizzare la tabella millesimale appena modificata

Ecco di seguito la tabella millesimale modificata dopo la creazione del contatore.

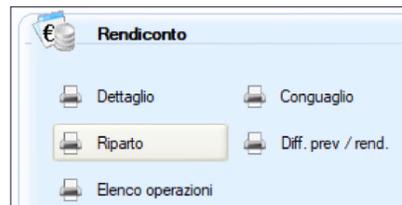
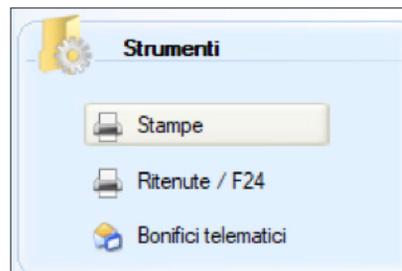


# Verificare la corretta ripartizione

## Stampa riparto

Una volta verificato il corretto inserimento della fattura, cliccare Stampa, cliccare su Riparto sotto la voce Rendiconto ed infine in basso su stampa.

L'opzione di stampa non permette di selezionare una singola spesa, ma si procederà alla stampa dell'intero riparto



## RIPARTO RENDICONTO GESTIONE ACQUE CON LETTURE INTERMEDIE

	GESTIONE ACQUE CON LETTURE INTERMEDIE	TOTALE RENDICONTO	TOTALE DOVUTO	CONGUAGLIO
	Mill.	importo	importo	importo
<b>Edificio</b>				
<b>Scala</b>				
1 - (PR) GIUNTA ORAZIO	249,00	44,38	44,38	44,38
2 - (PR) SANGALETTI BATTISTA	254,00	45,28	45,28	45,28
3 - (PR) VALLA MARIANO	240,00	42,78	42,78	42,78
4 - (PR) PALMERI CONSOLO PATR	175,00	31,19	31,19	31,19
5 - (PR) LE.NI. IMMOBILIARE SRL	267,00	47,59	47,59	47,59
<i>Totale Scala</i>	<i>1.185,00</i>	<i>211,23</i>	<i>211,23</i>	<i>211,23</i>
<b>Scala</b>				
1 - (PR) SALVO MATTEO - COSTA	251,00	44,74	44,74	44,74
2 - (PR) PARATORE MARIA LUISA	361,00	64,35	64,35	64,35
3 - (PR) Mario Rossi	73,00	13,01	13,01	13,01
3 - (PR) # MUNAO' IGOR	302,00	53,83	53,83	53,83
4 - (PR) SINDONI FRANCESCO	279,00	49,73	49,73	49,73
5 - (PR) LA ROSA DOMENICO	257,00	45,81	45,81	45,81
6 - (PR) T.I.S. SRL	285,00	50,80	50,80	50,80
<i>Totale Scala</i>	<i>1.808,00</i>	<i>322,27</i>	<i>322,27</i>	<i>322,27</i>
<i>Totale Edificio</i>	<i>2.993,00</i>	<i>533,50</i>	<i>533,50</i>	<i>533,50</i>

## Note di riparto

I Coefficienti di riparto, sono stati inseriti tramite le letture dai contatori abilitati. Qualora all'interno di un'unità immobiliare (UI) sia presente un inquilino, i metri cubi (MC) di consumo verranno visualizzati al proprietario ma addebitati all'inquilino.

In caso di subentro, il consumo viene suddiviso proporzionalmente in base al consumo.

Nel caso di gestione del consumo idrico con letture intermedie si considera solo il consumo reale.





# La gestione dell'acqua con consumo minimo

## **Caso di applicazione:**

È stabilito un consumo minimo che ogni unità immobiliare deve registrare per la ripartizione dei costi. Se un'unità immobiliare non raggiunge questo livello minimo di consumo, la differenza rispetto al consumo effettivo deve essere imputata per il riparto futuro. Ad esempio, se il consumo minimo stabilito è di 150 MC e un'unità immobiliare consuma solo 110 MC, i restanti 40 MC verranno aggiunti al consumo.

Si agisce solo sulla parte relativa alle letture.



# Impostare il consumo minimo

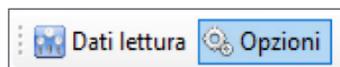
Unità immobiliare	Dal	Al	Letture	Precedente	Consumo
Ed.A, sc.A, int. 1 - VELARDI SARA, GIUNTA ORAZIO	01/01/2024	31/12/2024	350,00000	120,00000	230,00000
Ed.A, sc.A, int. 2 - SANGALETTI BATTISTA	01/01/2024	31/12/2024	360,00000	100,00000	260,00000
Ed.A, sc.A, int. 3 - VALLA MARIANO	01/01/2024	31/12/2024	345,00000	120,00000	225,00000
Ed.A, sc.A, int. 4 - PALMERI CONSOLO PATRIZIA	01/01/2024	31/12/2024	290,00000	180,00000	110,00000
Ed.A, sc.A, int. 5 - LE.NI. IMMOBILIARE SRL in liquidazione	01/01/2024	31/12/2024	387,00000	123,00000	264,00000
Ed.A, sc.B, int. 1 - SALVO MATTEO - COSTA LETTERIA	01/01/2024	31/12/2024	391,00000	166,00000	225,00000
Ed.A, sc.B, int. 2 - TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATORE M...	01/01/2024	31/12/2024	462,00000	210,00000	252,00000
Ed.A, sc.B, int. 3 - Mario Rossi	01/01/2024	31/12/2024	150,00000	25,00000	125,00000

## Inserire i valori della lettura

Inserire i valori della lettura come fatto in precedenza.

## Opzioni

Accedere alle opzioni premendo nella parte alta della maschera.



Opzioni avanzate	
Imposta il consumo minimo equivalente a	<input type="text" value="150,000"/> MC in caso il consumo effettivo dell'unità sia inferiore

## Inserire consumo minimo

Impostare il valore di consumo minimo per unità immobiliare, procedere al salvataggio dei dati.



# Impostare il consumo minimo nella tabella di riparto

## Impostare il consumo minimo

Come mostrato di seguito, i valori delle unità immobiliari che avevano un consumo inferiore a 150 MC, sono stati modificati, permettendo la ripartizione desiderata.

Dettaglio millesimi									
Edif. / Scala	Interno	Unità immobiliare	Dal	Ai	Valore	% P	% I	% N	% U
Ed.A, sc.B	4	SINDONI FRANCESCO	01/01/2024	31/12/2024	211.00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	5	LA ROSA DOMENICO	01/01/2024	31/12/2024	267.00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	6	T.I.S. SRL	01/01/2024	31/12/2024	211.00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	1	VELARDI SARA, GIUN...	01/01/2024	31/12/2024	230.00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	2	SANGALETTI BATTIS...	01/01/2024	31/12/2024	260.00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	3	VALLA MARIANO	01/01/2024	31/12/2024	225.00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	4	PALMERI CONSOLO P...	01/01/2024	31/12/2024	150.00000	100,00	0,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	5	LE NI. IMMOBILIARE ...	01/01/2024	31/12/2024	264.00000	100,00	0,00	0,00	0,00

RIPARTO RENDICONTO GESTIONE ACQUE CON CONSUMO MINIMO					
	GESTIONE ACQUE CON CONSUMO MINIMO		TOTALE RENDICONTO	TOTALE DOVUTO	CONGUAGLIO
	MC	importo	importo	importo	importo
<b>Edificio</b>					
<b>Scala</b>					
1 - (PR) GIUNTA ORAZIO	230,00	50,19	50,19	50,19	50,19
2 - (PR) SANGALETTI BATTISTA	260,00	56,73	56,73	56,73	56,73
3 - (PR) VALLA MARIANO	225,00	49,10	49,10	49,10	49,10
4 - (PR) PALMERI CONSOLO PAIR	150,00	32,73	32,73	32,73	32,73
5 - (PR) LE NI. IMMOBILIARE SRL	264,00	57,60	57,60	57,60	57,60
<b>Totale Scala</b>	<b>1.129,00</b>	<b>246,35</b>	<b>246,35</b>	<b>246,35</b>	<b>246,35</b>
<b>Scala</b>					
1 - (PR) SALVO MATTEO - COSTA	225,00	49,10	49,10	49,10	49,10
2 - (PR) PARATORE MARIALUISA	252,00	54,99	54,99	54,99	54,99
3 - (PR) Mario Rossi	150,00	19,67	19,67	19,67	19,67
3 - (PR) # MUNAO' IGOR	0,00	13,06	13,06	13,06	13,06
4 - (PR) SINDONI FRANCESCO	211,00	46,04	46,04	46,04	46,04
5 - (PR) LA ROSA DOMENICO	267,00	58,26	58,26	58,26	58,26
6 - (PR) T.I.S. SRL	211,00	46,04	46,04	46,04	46,04
<b>Totale Scala</b>	<b>1.316,00</b>	<b>287,15</b>	<b>287,15</b>	<b>287,15</b>	<b>287,15</b>
<b>Totale Edificio</b>	<b>2.445,00</b>	<b>533,50</b>	<b>533,50</b>	<b>533,50</b>	<b>533,50</b>



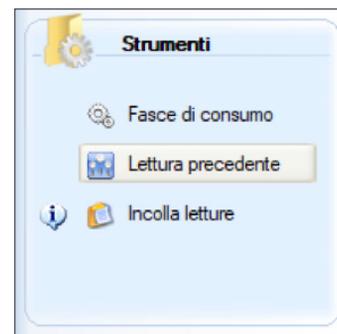
# Importazione anni successivi

## Richiamare una lettura

Premere su lettura precedente per impostare i valori della lettura precedente da cui partire per calcolare i consumi.

## Inserire i valori della lettura

Il valore precedente della lettura sarà impostato e rimportato con il valore realmente letto, e non il valore aumentato di consumo modificato tramite il valore impostato di consumo minimo.



Unità immobiliare	Dal	Al	Letture	Precedente	Consumo
Ed.A, sc.A, int. 1 - VELARDI SARA, GIUNTA ORAZIO	01/01/2024	31/12/2024	350.00000	350.00000	0.00000
Ed.A, sc.A, int. 2 - SANGALETTI BATTISTA	01/01/2024	31/12/2024	360.00000	360.00000	0.00000
Ed.A, sc.A, int. 3 - VALLA MARIANO	01/01/2024	31/12/2024	345.00000	345.00000	0.00000
Ed.A, sc.A, int. 4 - PALMERI CONSOLO PATRIZIA	01/01/2024	31/12/2024	290.00000	290.00000	0.00000
Ed.A, sc.A, int. 5 - LE.NI. IMMOBILIARE SRL in liquidazione	01/01/2024	31/12/2024	387.00000	387.00000	0.00000
Ed.A, sc.B, int. 1 - SALVO MATTEO - COSTA LETTERIA	01/01/2024	31/12/2024	391.00000	391.00000	0.00000





# La gestione dell'acqua a fasce di consumo

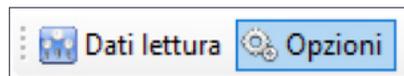
## **Caso di applicazione:**

Sono previste delle fasce di costo basate sui consumi. È possibile definire delle fasce di costo per riallineare i consumi, seguendo le tariffe proposte dall'ente gestore dell'acquedotto. Questa operazione riguarda esclusivamente la parte relativa alle letture dei consumi, senza influenzare altre componenti della gestione. Nell'esempio, i coefficienti ottenuti sono utilizzati per ripartire i costi ricevuti dall'acquedotto.

# Impostare le fasce dei contatori

## Opzioni

Dopo aver inserito i valori della lettura come visto in precedenza, cliccare in alto su Opzioni.



## Impostare Fasce

Selezionare l'inserimento di fasce. Questa opzione è da utilizzare per il primo inserimento. Nei successivi si potrà importare le fasce di consumo precedentemente inserite in altre letture.

 I consumi verranno utilizzati per ricavare gli importi secondo le seguenti fasce:

## Fasce

Cliccare su Nuovo e compilare l'impostazione della fascia di consumo, inserendo una descrizione, un valore massimo, (il minimo viene preso dal massimo precedente), e un coefficiente.

Reiterare l'inserimento sino ad esaurimento delle fasce.



FASCIA DI CONSUMO

**FASCIA DI CONSUMO - GESTIONE ACQUA SENZA LETTURE**

Condominio GESTIONE ACQUE utenza n. 1

**Impostazione fascia di consumo**

Descrizione	Prima
Valore massimo	100.00000
Coefficiente	0.30000000

OK

**I consumi verranno utilizzati per ricavare gli importi secondo le seguenti fasce:**

Descrizione fascia	Minimo	Massimo	Coefficiente
Prima		100,00000	0,3
Seconda	100,00001	200,00000	0,5
Terza	200,00001		0,7

Nuovo
 Dettagli
 Elimina
 Sposta su
 Sposta giù

## Fasce inserite correttamente

Ecco un esempio di schermata compilata correttamente.  
 Procedere con il salvataggio e il conseguente calcolo dei valori per i criteri di riparto.  
 Per salvare premere F9 o Salva & Chiudi.

**Aggiornamento tabella millesimale**

**Aggiornamento tabella ACQ - GESTIONE ACQUE CON CONSUMO MINIMO**

I periodi e le percentuali attualmente presenti nella tabella millesimale avranno la precedenza sui periodi indicati nelle letture e sulle percentuali proposte dal programma

**Letture e tabella memorizzate con successo**

Gestione Condominiale

Si desidera visualizzare la tabella appena modificata?



# Visualizzare la tabella millesimale modificata

## Visualizzare la tabella millesimale appena modificata

Ecco di seguito la tabella millesimale aggiornata dopo la registrazione della lettura del contatore.

Gli importi calcolati si ottengono moltiplicando il consumo per il coefficiente associato a ciascuna fascia di costo. Ad esempio, considerando un consumo totale suddiviso in A + B + C, dove A rappresenta la quota nella prima fascia, B la quota nella seconda fascia e C la quota nella terza fascia, il valore complessivo sarà calcolato come:  
 $A \times \text{coefficiente della prima fascia} + B \times \text{coefficiente della seconda fascia} + C \times \text{coefficiente della terza fascia}$

 <b>Dettaglio millesimi</b>									
Edif. / Scala	Interno	Unità immobiliare	Dal	Al	Valore	% P	% I	% N	% U
Ed.A, sc.B	1	SALVO MATTEO - CO...	01/01/2024	31/12/2024	122,70000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	2	TRIFILETTI GIUSEPP...	01/01/2024	31/12/2024	147,20000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	3	Mario Rossi	01/01/2024	31/12/2024	81,40000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	4	SINDONI FRANCESCO	01/01/2024	31/12/2024	107,30000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	5	LA ROSA DOMENICO	01/01/2024	31/12/2024	102,40000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.B	6	T.I.S. SRL	01/01/2024	31/12/2024	84,90000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	1	VELARDI SARA, GIU...	01/01/2024	31/12/2024	114,30000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	2	SANGALETTI BATTIS...	01/01/2024	31/12/2024	87,00000	0,00	100,00	0,00	0,00
Ed.A, sc.A	3	VALLA MARIANO	01/01/2024	31/12/2024	97,50000	0,00	100,00	0,00	0,00



# Stampa tabella di riparto consumo a fasce →

## Ripartizione tramite fasce di consumo

Come mostrato di seguito, sono mostrati i coefficienti calcolati dalle fasce come criterio di riparto.

### RIPARTO RENDICONTO GESTIONE ACQUE CON LE FASCE

	GESTIONE ACQUE CON LE FASCE		TOTALE RENDICONTO	TOTALE DOVUTO	CONGUAGLIO
	MC	importo	importo	importo	importo
<b>Edificio</b>					
<b>Scala</b>					
1 - (PR) GIUNTA ORAZIO	114,30	0,00	0,00	0,00	0,00
1 - (IN) VELARDI SARA	0,00	54,96	54,96	54,96	54,96
2 - (PR) SANGALETTI BATTISTA	87,00	41,83	41,83	41,83	41,83
3 - (PR) VALLA MARIANO	97,50	46,88	46,88	46,88	46,88
4 - (PR) PALMERI CONSOLO PATR	62,50	30,05	30,05	30,05	30,05
5 - (PR) LE.NI IMMOBILIARE SRL	102,40	49,23	49,23	49,23	49,23
<i>Totale Scala</i>	<i>463,70</i>	<i>222,95</i>	<i>222,95</i>	<i>222,95</i>	<i>222,95</i>
<b>Scala</b>					
1 - (PR) SALVO MATTEO - COSTA	122,70	58,99	58,99	58,99	58,99
2 - (PR) PARATORE MARIA LUISA	147,20	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - (IN) TRIFILETTI GIUSEPPA	0,00	70,77	70,77	70,77	70,77
3 - (PR) Mario Rossi	81,40	23,53	23,53	23,53	23,53
3 - (PR) # MUNAO' IGOR	0,00	15,61	15,61	15,61	15,61
4 - (PR) SINDONI FRANCESCO	107,30	51,59	51,59	51,59	51,59
5 - (PR) LA ROSA DOMENICO	102,40	49,23	49,23	49,23	49,23
6 - (PR) T.I.S. SRL	84,90	40,82	40,82	40,82	40,82
<i>Totale Scala</i>	<i>645,90</i>	<i>310,55</i>	<i>310,55</i>	<i>310,55</i>	<i>310,55</i>
<i>Totale Edificio</i>	<i>1.109,60</i>	<i>533,50</i>	<i>533,50</i>	<i>533,50</i>	<i>533,50</i>



## Stampa criteri di riparto

È possibile fornire ai condomini anche il calcolo utilizzato per ottenere gli importi da utilizzare per il criterio di riparto.

Dal tasto Stampe scegliere Dettaglio fasce / importi

### Condominio GESTIONE ACQUE

c.f. 97040560837 - VIA SALVATORE QUASIMODO 16, 98049 VILLAFRANCA TIRRENA ME  
 c/o CONDOMINIO SICURO SRLS - P.IVA / C.F. 09718860969 - Via Mozart 1, 20020 Dairago MI  
 cell UFFICIO E-mail m.bignami@condominiosicuro.info Informativa privacy su privacy.gecomax.it - Accedere muniti di codice fiscale del condominio

domenica 01 dicembre 2024

#### RIPARTIZIONE LETTURA

Edificio	Dati lettura		Consumo Totale		Prima		Seconda		Terza		Impossibile		Totale da lettura	
	Attuale	Precedente	Totale	Consumo	Coeff.	Totale	Consumo	Coeff.	Totale	Consumo	Coeff.	Totale	Importo	Importo
<b>Scala</b>														
1 - VELARDI SARA, GIUNTAORAZIO	350,00	101,00	249,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	49,00	0,70	34,30	114,30	114,30
2 - SANGALETTI BATTISTA	360,00	150,00	210,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	10,00	0,70	7,00	87,00	87,00
3 - VALLAMARIANO	345,00	120,00	225,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	25,00	0,70	17,50	97,50	97,50
4 - PALMERI CONSOLO PATRIZIA	290,00	125,00	165,00	100,00	0,30	30,00	65,00	0,50	32,50	0,00	0,00	0,00	62,50	62,50
5 - LE NI IMMOBILIARE SRL in liquid	387,00	155,00	232,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	32,00	0,70	22,40	102,40	102,40
<b>Totale Scala</b>	<b>1.732,00</b>	<b>651,00</b>	<b>1.081,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>	<b>465,00</b>	<b>0,00</b>	<b>232,50</b>	<b>116,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81,20</b>	<b>463,70</b>	<b>463,70</b>
<b>Scala</b>														
1 - SALVO MATTEO - COSTALETTER	391,00	130,00	261,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	61,00	0,70	42,70	122,70	122,70
2 - TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATOR	462,00	166,00	296,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	96,00	0,70	67,20	147,20	147,20
3 - Mario Rossi	401,00	199,00	202,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	2,00	0,70	1,40	81,40	81,40
4 - SINDONI FRANCESCO	399,00	160,00	239,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	39,00	0,70	27,30	107,30	107,30
5 - LAROSADOMENICO	387,00	155,00	232,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	32,00	0,70	22,40	102,40	102,40
6 - T.I.S. SRL	409,00	202,00	207,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	7,00	0,70	4,90	84,90	84,90
<b>Totale Scala</b>	<b>2.449,00</b>	<b>1.012,00</b>	<b>1.437,00</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180,00</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>237,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165,90</b>	<b>645,90</b>	<b>645,90</b>
<b>Totale Edificio</b>	<b>4.181,00</b>	<b>1.663,00</b>	<b>2.518,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330,00</b>	<b>1.065,00</b>	<b>0,00</b>	<b>532,50</b>	<b>353,00</b>	<b>0,00</b>	<b>247,10</b>	<b>1.109,60</b>	<b>1.109,60</b>
<b>TOTALE</b>														
<b>Totale TOTALE</b>	<b>4.181,00</b>	<b>1.663,00</b>	<b>2.518,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330,00</b>	<b>1.065,00</b>	<b>0,00</b>	<b>532,50</b>	<b>353,00</b>	<b>0,00</b>	<b>247,10</b>	<b>1.109,60</b>	<b>1.109,60</b>

Prima (da 0 a 100): coefficiente 0,30000

Seconda (da 100,00001 a 200): coefficiente 0,50000

Terza (da 200,00001 a 99999999): coefficiente 0,70000



Stampe disponibili



Dati lettura



Foglio rilevazione



Dettaglio fasce / importi





## Storno e riaddebito quote personali

### **Caso di applicazione:**

Nel caso in cui sia necessario addebitare una quota come spesa personale – ad esempio, a seguito di un ricalcolo basato sulle fasce di consumo – tale importo verrà assegnato individualmente alle persone interessate. Allo stesso tempo, la quota sarà stornata dal capitolo generale, che sarà poi ripartito secondo i millesimi di proprietà.

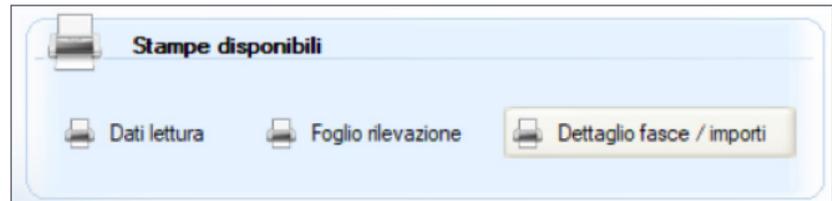
Questo permette di isolare, ad esempio, la parte di consumo utilizzata per la manutenzione del verde comune o le perdite d'acqua nelle tubature, evitando che queste siano incluse nella quota personale di ciascun utente.

Per la parte relativa al calcolo dei costi di ciascun condomino si rimanda al capitolo relativo all'addebito per fasce.

# Stampa Dettaglio fasce / importi

## Stampa importi

Dal tasto Stampe scegliere  
Dettaglio fasce / importi



**Condominio GESTIONE ACQUE**  
c.f. 97040560837 - VIA SALVATORE QUASIMODO 16, 98049 VILLAFRANCA TIRRENAME  
c/o CONDOMINIO SICURO SRLS - P.IVA / C.F. 09718860969 - Via Mozart 1, 20020 Dairago MI  
cell UFFICIO E-mail m.bignami@condominiosicuro.info Informativa privacy su privacy.gecomax.it - Accedere muniti di codice fiscale del condominio

domenica 01 dicembre 2024

### RIPARTIZIONE LETTURA

Edificio	Dati lettura		Consumo Totale		Prima		Seconda		Terza		Impossibile		Totale da lettura	
	Attuale	Precedente	Totale	Consumo	Coef.	Totale	Consumo	Coef.	Totale	Consumo	Coef.	Totale	Importo	Importo
<b>Scala</b>														
1 - VELARDI SARA, GIUNTA ORAZIO	350,00	101,00	249,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,30	60,00	49,00	0,70	34,30	114,30	114,30
2 - SANGALETTI BATISTA	360,00	150,00	210,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,30	60,00	10,00	0,70	7,00	97,00	97,00
3 - VALLA MARIANO	345,00	120,00	225,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,30	60,00	25,00	0,70	17,50	97,50	97,50
4 - PALMERI CONSOLATO PATRIZIA	290,00	125,00	165,00	100,00	0,30	30,00	65,00	0,50	32,50	0,00	0,00	0,00	62,50	62,50
5 - LE NI IMMOBILIARE SRL in liquidazione	387,00	155,00	232,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,30	60,00	32,00	0,70	22,40	102,40	102,40
<b>Totale Scala</b>	1.732,00	651,00	1.081,00	500,00	0,00	160,00	465,00	0,00	232,50	116,00	0,00	81,20	463,70	463,70
<b>Scala</b>														
1 - SALVO MATTEO - COSTALETTER	391,00	150,00	241,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,30	60,00	61,00	0,70	42,70	122,70	122,70
2 - TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATOR	462,00	166,00	296,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,30	60,00	96,00	0,70	67,20	147,20	147,20
3 - Marco Rossi	401,00	199,00	202,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,30	60,00	2,00	0,70	1,40	81,40	81,40
4 - SINDONI FRANCESCO	399,00	160,00	239,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,30	60,00	39,00	0,70	27,30	107,30	107,30
5 - LA ROSA DOMENICO	387,00	155,00	232,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,30	60,00	32,00	0,70	22,40	102,40	102,40
6 - T I S SRL	409,00	202,00	207,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,30	60,00	7,00	0,70	4,90	84,90	84,90
<b>Totale Scala</b>	2.449,00	1.012,00	1.437,00	600,00	0,00	180,00	600,00	0,00	300,00	237,00	0,00	166,90	643,90	643,90
<b>Totale Edificio</b>	4.181,00	1.663,00	2.518,00	1.100,00	0,00	330,00	1.065,00	0,00	532,50	353,00	0,00	247,10	1.109,60	1.109,60
<b>TOTALE</b>														
<b>Totale TOTALE</b>	4.181,00	1.663,00	2.518,00	1.100,00	0,00	330,00	1.065,00	0,00	532,50	353,00	0,00	247,10	1.109,60	1.109,60

Prima (da 0 a 100): coefficiente 0,30000  
Seconda (da 100,00001 a 200): coefficiente 0,50000  
Terza (da 200,00001 a 99999999): coefficiente 0,70000

## Stampa importi

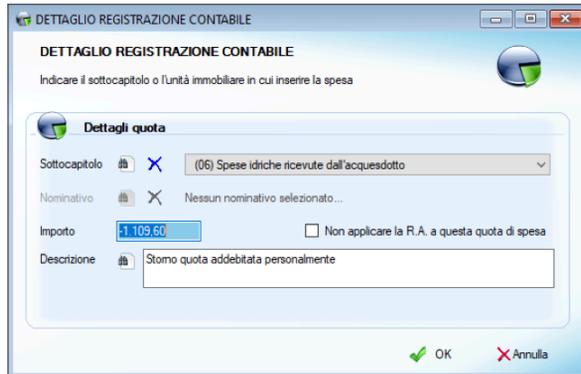
Dalla stampa ottenuta si ottiene l'importo che deve essere ripartito personalmente legato al consumo.

Prendere nota dell'importo da stornare, e accedere al rendiconto.

Nel nostro esempio 1109,60€.



# Rendicontare storno e riaddebito di tali quote



DETTAGLIO REGISTRAZIONE CONTABILE

Indicare il sottocapitolo o l'Unità immobiliare in cui inserire la spesa

**Dettagli quota**

Sottocapitolo (06) Spese idriche ricevute dall'acquedotto

Nominativo Nessun nominativo selezionato...

Importo -1.109,60  Non applicare la R.A. a questa quota di spesa

Descrizione Storno quota addebitata personalmente

OK Annulla

## Inserire quota da stornare al capitolo consumo acqua

Dalla stampa ottenuta si ottiene l'importo che deve essere ripartito personalmente legato al consumo. Stornare la quota al capitolo inserendo l'importo con il segno negativo nel sottocapitolo dedicato, ad esempio consumo acqua nelle spese di proprietà.

## Inserire quota da addebitare

Nella stessa registrazione addebitare al sottocapitolo desiderato la medesima quota con il segno positivo. Il sottocapitolo deve essere il medesimo legato alla tabella millesimale in cui si è riportata la lettura dei consumi.



DETTAGLIO REGISTRAZIONE CONTABILE

Indicare il sottocapitolo o l'Unità immobiliare in cui inserire la spesa

**Dettagli quota**

Sottocapitolo (01) Spese idriche

Nominativo Nessun nominativo selezionato...

Importo 1.109,60  Non applicare la R.A. a questa quota di spesa

Descrizione Addebito quota spettante

OK Annulla



## Descrizione spesa

Inserire la descrizione desiderata e spuntare l'icona ignora il residuo. Procedere a salvare la registrazione tramite il tasto F9.

**€** **Dettagli della spesa**

N. rif.  Data

Ignora nei solleciti  Ignora il residuo

Descrizione

RENDICONTO GESTIONE ACQUE CON LE FASCE	
<b>GESTIONE ACQUE CON LE FASCE</b>	
Descrizione	Importo
<b>GESTIONE ACQUE CON LE FASCE</b>	
ACQUA PRIMO SEMESTRE FT n. 2794781 del 25/06/2024 - AGESP SPA	533,50
ACQUA SECONDO SEMESTRE FT n. 546cvt del 25/06/2024 - AGESP SPA	851,00
Addebito costi Acquedotto in funzione dei consumi di ciascun condomino	-1.109,60
<b>Totale GESTIONE ACQUE CON LE FASCE</b>	<b>274,90</b>
<b>ADDEBITI PERSONALI COME DA LETTURE CONSUMI</b>	
Descrizione	Importo
<b>CONSUMI</b>	
Addebito costi Acquedotto in funzione dei consumi di ciascun condomino	1.109,60
<b>Totale ADDEBITI PERSONALI COME DA LETTURE CONSUMI</b>	<b>1.109,60</b>

RIPARTO RENDICONTO GESTIONE ACQUE CON LE FASCE				
	FATTURE		CONSUMI	TOTALE
	Mill	importo	importo	importo
<b>Edificio</b>				
<b>Scala</b>				
1 - (PR) GIUNTA ORAZIO	5,00	3,22	0,00	3,22
1 - (IN) VELARDI SARA	0,00	0,00	114,30	114,30
2 - (PR) SANGALETTI BATTISTA	8,00	5,15	87,00	92,15
3 - (PR) VALLA MARIANO	5,00	3,22	97,30	100,72
4 - (PR) PALMERI CONSOLO PATR	45,00	28,97	62,30	91,47
5 - (PR) LE NI IMMOBILIARE SRL	8,00	5,15	102,40	107,55
<b>Totale Scala</b>	<b>71,00</b>	<b>45,71</b>	<b>463,70</b>	<b>509,41</b>
<b>Scala</b>				
1 - (PR) SALVO MATTEO - COSTA	8,00	5,15	122,70	127,85
2 - (PR) PARATORE MARIALUISA	7,00	4,51	0,00	4,51
2 - (IN) TRIFILETTI GIUSEPPA	0,00	0,00	147,20	147,20
3 - (PR) Mario Rossi	54,00	20,90	48,93	69,83
3 - (PR) MUNAO IGOR	0,00	13,87	32,47	46,34
4 - (PR) SINDONI FRANCESCO	5,00	3,22	107,30	110,52
5 - (PR) LAROSA DOMENICO	8,00	5,15	102,40	107,55
6 - (PR) T.I.S. SRL	7,00	4,51	84,90	89,41
<b>Totale Scala</b>	<b>89,00</b>	<b>57,30</b>	<b>643,90</b>	<b>703,20</b>

# Nota Bene

## Riparto Colonne dei millesimi

Al fine di evitare di avere la colonna dei millesimi identica a quella dei consumi barrare la casella nel capitolo del piano dei conti «Nella stampa del riparto nascondi i millesimi»

**Tabella millesimale predefinita**  
[Tabella millesimale](#)    Nella stampa del riparto nascondi i millesimi

## Riparto nome colonna

Per rinominare la colonna con titoli più significativi, utilizzare l'opzione del capitolo di spesa «Nome colonna nelle ripartizioni»

**Dati**  
Tipo   Nascondi in stampa dettagliata (rendiconto)  
Codice  Nome   
Nome colonna nelle ripartizioni   Copia nome





# Gestione della tariffa canone depurazione acque o raccolta acque

## **Caso di applicazione:**

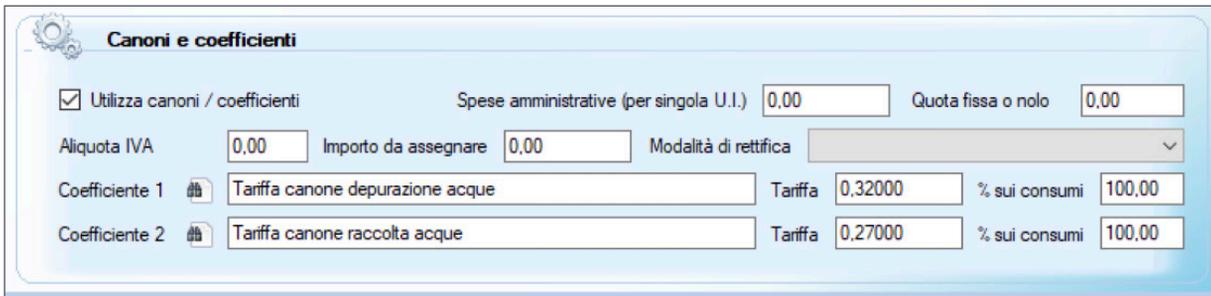
Nel caso in cui sia necessario calcolare la quota relativa al canone di depurazione o di raccolta acque, da aggiungere, ad esempio, alle fasce di consumo, è possibile utilizzare le funzioni dedicate del software. Questi calcoli consentono di integrare il costo del canone nei consumi complessivi, garantendo una ripartizione precisa e trasparente. I risultati dei conteggi potranno essere mostrati ai condomini, assicurando chiarezza e coerenza nella gestione delle spese condominiali.

# Gestione Coefficienti

## Abilitare Canoni/coefficienti

Andare a compilare i canoni e coefficienti per calcolare gli addebiti sulla singola UI relativa alle spese di acquedotto.

Riportiamo un esempio qui sotto.



The screenshot shows a software interface titled "Canoni e coefficienti" with a gear icon in the top left corner. The interface contains several input fields and checkboxes for configuring water utility charges.

Field	Value
Utilizza canoni / coefficienti	<input checked="" type="checkbox"/>
Spese amministrative (per singola U.I.)	0,00
Quota fissa o nolo	0,00
Aliquota IVA	0,00
Importo da assegnare	0,00
Modalità di rettifica	[Dropdown menu]
Coefficiente 1	Tariffa canone depurazione acque
Tariffa	0,32000
% sui consumi	100,00
Coefficiente 2	Tariffa canone raccolta acque
Tariffa	0,27000
% sui consumi	100,00



**Condominio GESTIONE ACQUE**

c.f. 97040560837 - VIA SALVATORE QUASIMODO 16, 98049 VILLAFRANCA TIRRENA ME

c/o CONDOMINIO SICURO SRLS - P.IVA / C.F. 09718860969 - Via Mozart 1, 20020 Dairago MI

cell OFFICIO E-mail m.bignami@condominiosicuro.info Informativa privacy su privacy.gecomax.it - Accedere muniti di codice fiscale del

condominio

**RIPARTIZIONE LETTURA**

martedì 03 dicembre 2024

	Dati lettura		Consumo Totale		Prima		Seconda		Terza		Tariffa canone depurazione		Tariffa canone raccolta		Impossibile		Totale da lettura	
	Attuale	Precedente	Totale	Consumo	Coeff.	Totale	Consumo	Coeff.	Totale	Consumo	Coeff.	Totale	Importo	Importo	Importo	Importo	Totale da lettura	
																		Importo
<b>Edificio</b>																		
<b>Scala</b>																		
1 - VELARDI SARA GIUNTA ORAZIO	330,00	101,00	249,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	60,00	49,00	0,70	34,30	79,68	67,23	261,21	261,21		
2 - SANGALETTI BATTISTA	340,00	130,00	210,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	60,00	10,00	0,70	7,00	67,20	56,70	210,90	210,90		
3 - VALLAMARANO	345,00	120,00	225,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	60,00	25,00	0,70	17,50	72,00	60,75	230,25	230,25		
4 - PALMERI CONSOL PATRIZIA	290,00	125,00	165,00	100,00	0,30	30,00	65,00	0,50	32,50	0,00	0,00	0,00	52,80	44,55	159,85	159,85		
5 - LE NI IMMOBILIARE SRL in liquid	387,00	153,00	232,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	60,00	32,00	0,70	22,40	74,24	62,64	239,28	239,28		
<b>Totale Scala</b>	1.732,00	631,00	1.081,00	500,00	0,00	160,00	465,00	0,00	232,50	116,00	0,00	81,20	345,92	291,87	1.101,49	1.101,49		
<b>Scala</b>																		
1 - SALVO MATTEO - COSTA LETTER	391,00	130,00	261,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	60,00	61,00	0,70	42,70	83,52	70,47	276,69	276,69		
2 - TRIFILETTI GIUSEPPA PARATOR	462,00	186,00	296,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	60,00	96,00	0,70	67,20	94,72	79,92	321,84	321,84		
3 - Mario Rossi	401,00	199,00	202,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	60,00	2,00	0,70	1,40	64,64	54,54	200,58	200,58		
4 - SINDONI FRANCESCO	399,00	160,00	239,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	60,00	39,00	0,70	27,30	76,48	64,53	248,31	248,31		
5 - LAROSA DOMENICO	387,00	155,00	232,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	60,00	32,00	0,70	22,40	74,24	62,64	239,28	239,28		
6 - T.I.S. SRL	409,00	202,00	207,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	60,00	7,00	0,70	4,90	66,24	55,89	207,03	207,03		
<b>Totale Scala</b>	2.449,00	1.012,00	1.437,00	600,00	0,00	180,00	600,00	0,00	300,00	237,00	0,00	165,90	459,84	387,99	1.493,75	1.493,75		
<b>Totale Edificio</b>	4.181,00	1.663,00	2.518,00	1.100,00	0,00	330,00	1.065,00	0,00	532,50	353,00	0,00	247,10	805,76	679,86	2.595,22	2.595,22		
<b>TOTALE</b>																		
<b>Totale TOTALE</b>	4.181,00	1.663,00	2.518,00	1.100,00	0,00	330,00	1.065,00	0,00	532,50	353,00	0,00	247,10	805,76	679,86	2.595,22	2.595,22		

Prima (da 0 a 100): coefficiente 0,30000

Seconda (da 100,00001 a 200): coefficiente 0,50000

Terza (da 200,00001 a 99999999): coefficiente 0,70000

Tariffa canone depurazione acque: 0,32000 (applicata sul 100,00% del consumo)

Tariffa canone raccolta acque: 0,27000 (applicata sul 100,00% del consumo)

BIGNAMINO DEL CONDOMINIO





# Gestione delle spese amministrative per singola unità immobiliare relative alla gestione dell'acqua

## **Caso di applicazione:**

Nel caso in cui sia necessario calcolare le spese amministrative legate alla gestione dell'acqua per singola Unità Immobiliare (UI), come ad esempio il costo per le letture dei contatori individuali, è possibile utilizzare le funzioni dedicate del software. Questi costi vengono attribuiti direttamente ai condomini interessati, in base al numero di contatori o all'effettiva attività di lettura necessaria, senza ripartire tali spese sull'intero condominio.

Esempio pratico: Un condominio con contatori individuali prevede un costo annuale per il servizio di lettura e gestione dei consumi. Questo costo, pari a €5 per contatore, viene attribuito direttamente a ciascuna UI dotata di contatore, garantendo una gestione equa e trasparente. I dettagli delle spese amministrative così calcolate possono essere inclusi nei prospetti riepilogativi e mostrati ai condomini per assicurare chiarezza nella rendicontazione.

# Gestione Coefficienti

## Abilitare Canoni/coefficienti

Andare a compilare i canoni e coefficienti per calcolare gli addebiti sulla singola UI relativa alle spese di gestione costo a UI come ad esempio le letture.

Riportiamo un esempio qui sotto.

### Canoni e coefficienti

Utilizza canoni / coefficienti      Spese amministrative (per singola U.I.)       Quota fissa o nolo

Aliquota IVA       Importo da assegnare       Modalità di rettifica

Coefficiente 1	<input type="text" value="Tariffa canone depurazione acque"/>	Tariffa	<input type="text" value="0,00000"/>	% sui consumi	<input type="text" value="100,00"/>
Coefficiente 2	<input type="text" value="Tariffa canone raccolta acque"/>	Tariffa	<input type="text" value="0,00000"/>	% sui consumi	<input type="text" value="100,00"/>



## Condominio GESTIONE ACQUE

c.f. 97040560837 - VIA SALVATORE QUASIMODO 16, 98049 VILLAFRANCA TIRRENAME

c/o CONDOMINIO SICURO SRLS - P.IVA / C.F. 09718860969 - Via Mozart 1, 20020 Dairago MI

cell UFFICIO E-mail m.bignami@condominiosicuro.info Informativa privacy su privacy.gecomax.it - Accedere muniti di codice fiscale del condominio

martedì 03 dicembre 2024

### RIPARTIZIONE LETTURA

Edificio	Data lettura		Consumo Totale		Prima		Seconda		Terza		Impossibile		Spese amministrative		Totale da lettura	
	Attuale	Precedente	Totale	Consumo	Coeff.	Totale	Consumo	Coeff.	Totale	Consumo	Coeff.	Totale	Importo	Importo	Importo	Importo
<b>Edificio</b>																
<b>Scala</b>																
1 - VELARDI SARA, GIUNTA ORAZIO	350,00	101,00	249,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	49,00	0,70	34,30	114,30	5,00	5,00	119,30
2 - SANGALETTI BATTISTA	360,00	150,00	210,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	10,00	0,70	7,00	87,00	5,00	5,00	92,00
3 - VALLAMARIANO	345,00	120,00	225,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	25,00	0,70	17,50	97,50	5,00	5,00	102,50
4 - PALMERI CONSOLO PATRIZIA	290,00	125,00	165,00	100,00	0,30	30,00	65,00	0,50	32,50	0,00	0,00	0,00	62,50	5,00	5,00	67,50
5 - LE NI IMMOBILIARE SRL in liquid	387,00	155,00	232,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	32,00	0,70	22,40	102,40	5,00	5,00	107,40
<b>Totale Scala</b>	<b>1.732,00</b>	<b>651,00</b>	<b>1.081,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>	<b>465,00</b>	<b>0,00</b>	<b>232,50</b>	<b>116,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81,20</b>	<b>463,70</b>	<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	<b>488,70</b>
<b>Scala</b>																
1 - SALVO MATTEO - COSTALETTER	391,00	130,00	261,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	61,00	0,70	42,70	122,70	5,00	5,00	127,70
2 - TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATOR	462,00	166,00	296,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	96,00	0,70	67,20	147,20	5,00	5,00	152,20
3 - Mario Rossi	401,00	199,00	202,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	2,00	0,70	1,40	81,40	5,00	5,00	86,40
4 - SINDONI FRANCESCO	399,00	160,00	239,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	39,00	0,70	27,30	107,30	5,00	5,00	112,30
5 - LAROSADOMENICO	387,00	155,00	232,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	32,00	0,70	22,40	102,40	5,00	5,00	107,40
6 - T.I.S. SRL	409,00	202,00	207,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	7,00	0,70	4,90	84,90	5,00	5,00	89,90
<b>Totale Scala</b>	<b>2.449,00</b>	<b>1.012,00</b>	<b>1.437,00</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180,00</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>237,00</b>	<b>0,00</b>	<b>168,90</b>	<b>645,90</b>	<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>675,90</b>
<b>Totale Edificio</b>	<b>4.181,00</b>	<b>1.663,00</b>	<b>2.518,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330,00</b>	<b>1.065,00</b>	<b>0,00</b>	<b>532,50</b>	<b>353,00</b>	<b>0,00</b>	<b>247,10</b>	<b>1.109,60</b>	<b>55,00</b>	<b>55,00</b>	<b>1.164,60</b>
<b>TOTALE</b>																
<b>Totale TOTALE</b>	<b>4.181,00</b>	<b>1.663,00</b>	<b>2.518,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330,00</b>	<b>1.065,00</b>	<b>0,00</b>	<b>532,50</b>	<b>353,00</b>	<b>0,00</b>	<b>247,10</b>	<b>1.109,60</b>	<b>55,00</b>	<b>55,00</b>	<b>1.164,60</b>

Prima (da 0 a 100): coefficiente 0,30000

Seconda (da 100,00001 a 200): coefficiente 0,50000

Terza (da 200,00001 a 99999999): coefficiente 0,70000

Spese amministrative per utenza: 5,00





# Gestione delle spese per singola Ul. Quale noleggio contatore

## **Caso di applicazione:**

Nel caso in cui sia necessario calcolare le spese legate al noleggio di attrezzature o servizi per il condominio, come ad esempio il costo per il noleggio dei contatori dell'acqua, è possibile utilizzare le funzioni dedicate del software. Questi costi vengono attribuiti direttamente ai condomini interessati, in base al numero di contatori o all'effettiva presenza delle attrezzature nolleggiate nelle loro unità immobiliari, senza ripartire tali spese sull'intero condominio.

## **Esempio pratico:**

Un condominio prevede un costo annuale per il noleggio dei contatori dell'acqua, pari a €88. Questo costo viene suddiviso equamente tra le unità immobiliari dotate di contatore. Ad esempio, se ci sono 11 unità con contatore, ogni condomino pagherà €8 ( $€88 \div 11$ ). Questo garantisce una gestione equa e trasparente delle spese di noleggio, attribuendo i costi solo a chi effettivamente beneficia del servizio.

I dettagli delle spese di noleggio così calcolate possono essere inclusi nei prospetti riepilogativi e mostrati ai condomini per assicurare chiarezza nella rendicontazione.

# Gestione Coefficienti

## Abilitare Canoni/coefficienti

Andare a compilare i canoni e coefficienti per calcolare gli addebiti sulla singola UI relativa alle spese di acquedotto.

Riportiamo un esempio qui sotto.

 **Canoni e coefficienti**

Utilizza canoni / coefficienti      Spese amministrative (per singola U.I.)       Quota fissa o nolo

Aliquota IVA       Importo da assegnare       Modalità di rettifica

Coefficiente 1	 <input type="text" value="Tariffa canone depurazione acque"/>	Tariffa	<input type="text" value="0,00000"/>	% sui consumi	<input type="text" value="100,00"/>
Coefficiente 2	 <input type="text" value="Tariffa canone raccolta acque"/>	Tariffa	<input type="text" value="0,00000"/>	% sui consumi	<input type="text" value="100,00"/>



## Condominio GESTIONE ACQUE

c.f. 97040560837 - VIA SALVATORE QUASIMODO 16, 98049 VILLAFRANCA TIRRENA ME

c/o CONDOMINIO SICURO SRLS - P.IVA / C.F. 09718860969 - Via Mozart 1, 20020 Dairago MI

cell OFFICIO E-mail m.bignami@condominiosicuro.info Informativa privacy su privacy.gecomax.it - Accedere muniti di codice fiscale del condominio

martedì 03 dicembre 2024

### RIPARTIZIONE LETTURA

	Dati lettura		Consumo Totale		Prima		Seconda		Terza		Quota fissa		Impossibile		Totale da lettura
	Attuale	Precedente	Totale	Consumo	Coef.	Totale	Consumo	Coef.	Totale	Consumo	Coef.	Totale	Importo	Importo	Importo
<b>Edificio</b>															
<b>Scala</b>															
1 - VELARDI SARA, GIUNTAORAZIO	350,00	101,00	249,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	49,00	0,70	34,30	8,00	122,30	122,30
2 - SANGALETTI BATTISTA	360,00	130,00	210,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	10,00	0,70	7,00	8,00	95,00	95,00
3 - VALLAMARIANO	345,00	120,00	225,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	25,00	0,70	17,50	8,00	105,50	105,50
4 - PALMERI CONSOLO PATRIZIA	290,00	125,00	165,00	100,00	0,30	30,00	65,00	0,50	32,50	0,00	0,00	0,00	8,00	70,50	70,50
5 - LE NI IMMOBILIARE SRL in liquid	387,00	155,00	232,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	32,00	0,70	22,40	8,00	110,40	110,40
<b>Totale Scala</b>	<b>1.732,00</b>	<b>651,00</b>	<b>1.081,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>	<b>465,00</b>	<b>0,00</b>	<b>232,50</b>	<b>116,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81,20</b>	<b>40,00</b>	<b>503,70</b>	<b>503,70</b>
<b>Scala</b>															
1 - SALVO MATTEO - COSTALETTER	391,00	130,00	261,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	61,00	0,70	42,70	8,00	130,70	130,70
2 - TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATOR	462,00	166,00	296,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	96,00	0,70	67,20	8,00	135,20	135,20
3 - Mario Rossi	401,00	199,00	202,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	2,00	0,70	1,40	8,00	89,40	89,40
4 - SINDONI FRANCESCO	399,00	160,00	239,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	39,00	0,70	27,30	8,00	115,30	115,30
5 - LAROSADOMENICO	387,00	155,00	232,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	32,00	0,70	22,40	8,00	110,40	110,40
6 - T.I.S. SRL	409,00	202,00	207,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	7,00	0,70	4,90	8,00	92,90	92,90
<b>Totale Scala</b>	<b>2.449,00</b>	<b>1.012,00</b>	<b>1.437,00</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180,00</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>237,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165,90</b>	<b>48,00</b>	<b>693,90</b>	<b>693,90</b>
<b>Totale Edificio</b>	<b>4.181,00</b>	<b>1.663,00</b>	<b>2.518,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330,00</b>	<b>1.065,00</b>	<b>0,00</b>	<b>532,50</b>	<b>353,00</b>	<b>0,00</b>	<b>247,10</b>	<b>88,00</b>	<b>1.197,60</b>	<b>1.197,60</b>
<b>TOTALE</b>															
<b>Totale TOTALE</b>	<b>4.181,00</b>	<b>1.663,00</b>	<b>2.518,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330,00</b>	<b>1.065,00</b>	<b>0,00</b>	<b>532,50</b>	<b>353,00</b>	<b>0,00</b>	<b>247,10</b>	<b>88,00</b>	<b>1.197,60</b>	<b>1.197,60</b>

Prima (da 0 a 100): coefficiente 0,30000

Seconda (da 100,00001 a 200): coefficiente 0,50000

Terza (da 200,00001 a 99999999): coefficiente 0,70000

Quota fissa: 88,00





# Gestione del calcolo dell'IVA sui riparti di spese per la gestione acqua

## **Caso di applicazione:**

Nel caso in cui sia necessario calcolare l'IVA sui costi relativi alla gestione dell'acqua, come il consumo, il noleggio dei contatori o i servizi di lettura, è possibile utilizzare le funzioni dedicate per applicare l'aliquota IVA corretta a ciascun riparto. Questo consente di garantire che le spese condominiali siano correttamente suddivise e conformi alle normative fiscali.

## **Esempio pratico:**

Un condominio riceve una fattura per il consumo di acqua, pari a €1.000, a cui si applica un'IVA al 10%. L'importo totale della fattura è quindi €1.100 (€1.000 + €100 di IVA).

# Gestione Coefficienti

## Abilitare Canoni/coefficienti

Andare a compilare i canoni e coefficienti per calcolare gli addebiti sulla singola UI relativa all'IVA.

Riportiamo un esempio qui sotto.

 **Canoni e coefficienti**

Utilizza canoni / coefficienti      Spese amministrative (per singola U.I.)       Quota fissa o nolo

Aliquota IVA     Importo da assegnare     Modalità di rettifica

Coefficiente 1	 <input type="text" value="Tariffa canone depurazione acque"/>	Tariffa	<input type="text" value="0,23000"/>	% sui consumi	<input type="text" value="100,00"/>
Coefficiente 2	 <input type="text" value="Tariffa canone raccolta acque"/>	Tariffa	<input type="text" value="0,00000"/>	% sui consumi	<input type="text" value="100,00"/>



## Condominio GESTIONE ACQUE

c.f. 97040560837 - VIA SALVATORE QUASIMODO 16, 98049 VILLAFRANCA TIRRENAME

c/o CONDOMINIO SICURO SRLS - P.IVA / C.F. 09718860969 - Via Mozart 1, 20020 Dairago MI

cell UFFICIO E-mail m.bignami@condominiosicuro.info Informativa privacy su privacy.gecomax.it - Accedere muniti di codice fiscale del condominio

martedì 03 dicembre 2024

### RIPARTIZIONE LETTURA

	Dati lettura		Consumo Totale			Prima			Seconda			Terza			Tariffa canone depurazione		Imponibile	IVA	Totale da lettura
	Attuale	Precedente	Totale	Consumo	Coeff.	Totale	Consumo	Coeff.	Totale	Consumo	Coeff.	Totale	Consumo	Coeff.	Totale	Importo	Importo	Importo	Importo
<b>Edificio</b>																			
<b>Scala</b>																			
1 - VELARDI SARA, GIUNTA ORAZIO	350,00	101,00	249,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	49,00	0,70	34,30	57,27	171,57	17,16	188,73			
2 - SANGALETTI BATTISTA	360,00	150,00	210,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	10,00	0,70	7,00	48,30	135,30	13,53	148,83			
3 - VALLAMARIANO	345,00	120,00	225,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	25,00	0,70	17,50	31,75	149,25	14,93	164,18			
4 - PALMERI CONSOL O PATRIZIA	290,00	125,00	165,00	100,00	0,30	30,00	65,00	0,50	32,50	0,00	0,00	0,00	37,95	100,45	10,05	110,50			
5 - LE NI IMMOBILIARE SRL in liquid	387,00	155,00	232,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	32,00	0,70	22,40	53,36	135,76	13,58	171,34			
<b>Totale Scala</b>	<b>1.732,00</b>	<b>651,00</b>	<b>1.081,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>	<b>465,00</b>	<b>0,00</b>	<b>232,50</b>	<b>116,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81,20</b>	<b>248,63</b>	<b>712,33</b>	<b>71,25</b>	<b>783,58</b>			
<b>Scala</b>																			
1 - SALVO MATTEO - COSTALETTER	391,00	130,00	261,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	61,00	0,70	42,70	60,03	182,73	18,27	201,00			
2 - TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATOR	462,00	166,00	296,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	96,00	0,70	67,20	68,08	215,28	21,53	236,81			
3 - Mario Rossi	401,00	199,00	202,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	2,00	0,70	1,40	46,46	127,86	12,79	140,65			
4 - SINDONI FRANCESCO	399,00	160,00	239,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	39,00	0,70	27,30	54,97	162,27	16,23	178,50			
5 - LAROSADOMENICO	387,00	135,00	252,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	32,00	0,70	22,40	33,36	135,76	13,58	171,34			
6 - T I S SRL	409,00	202,00	207,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	7,00	0,70	4,90	47,61	132,51	13,25	145,76			
<b>Totale Scala</b>	<b>2.449,00</b>	<b>1.012,00</b>	<b>1.437,00</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180,00</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>237,00</b>	<b>0,00</b>	<b>165,90</b>	<b>330,51</b>	<b>976,41</b>	<b>97,65</b>	<b>1.074,06</b>			
<b>Totale Edificio</b>	<b>4.181,00</b>	<b>1.663,00</b>	<b>2.518,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330,00</b>	<b>1.065,00</b>	<b>0,00</b>	<b>532,50</b>	<b>353,00</b>	<b>0,00</b>	<b>247,10</b>	<b>579,14</b>	<b>1.688,74</b>	<b>168,90</b>	<b>1.857,64</b>			
<b>TOTALE</b>																			
<b>Totale TOTALE</b>	<b>4.181,00</b>	<b>1.663,00</b>	<b>2.518,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330,00</b>	<b>1.065,00</b>	<b>0,00</b>	<b>532,50</b>	<b>353,00</b>	<b>0,00</b>	<b>247,10</b>	<b>579,14</b>	<b>1.688,74</b>	<b>168,90</b>	<b>1.857,64</b>			

Prima (da 0 a 100): coefficiente 0,30000

Seconda (da 100,00001 a 200): coefficiente 0,50000

Terza (da 200,00001 a 99999999): coefficiente 0,70000

Tariffa canone depurazione acque: 0,23000 (applicata sul 100,00% del consumo)

Aliquota IVA: 10,00





# La gestione dell'acqua coefficienti per il calcolo della quota personale

## **Caso di applicazione:**

Coefficienti utilizzabili per il calcolo delle spese personali.

Si possono utilizzare vari coefficienti per il calcolo delle spese personali legate al consumo idrico, vediamo i principali:

- Spese amministrative per singola UI, tipicamente legate alle letture da parte di terzi.
- Quota fissa o nolo, tale quota è ripartita su tutte le UI
- Aliquota IVA
- Tariffa canone depurazione acque
- Tariffa canone raccolta acque

# Gestione Coefficienti

## Abilitare Canoni/coefficienti

Andare a compilare i canoni e coefficienti per calcolare gli addebiti sulla singola UI relativa alle spese di acquedotto.

Riportiamo un esempio qui sotto.

### Canoni e coefficienti

Utilizza canoni / coefficienti

Spese amministrative (per singola U.I.)  Quota fissa o nolo

Aliquota IVA  Importo da assegnare  Modalità di rettifica

Coefficiente 1	<input type="text" value="Tariffa canone depurazione acque"/>	Tariffa	<input type="text" value="0,32000"/>	% sui consumi	<input type="text" value="100,00"/>
Coefficiente 2	<input type="text" value="Tariffa canone raccolta acque"/>	Tariffa	<input type="text" value="0,27000"/>	% sui consumi	<input type="text" value="100,00"/>



## Condominio GESTIONE ACQUE

c.f. 97040560837 - VIA SALVATORE QUASIMODO 16, 98049 VILLAFRANCA TIRRENA ME

c/o CONDOMINIO SICURO SRLS - P.IVA / C.F. 09718860969 - Via Mozart 1, 20020 Dairago MI

cell UFFICIO E-mail m.bignami@condominiosicuro.info Informativa privacy su privacy.gecomax.it - Accedere muniti di codice fiscale del condominio

domenica 01 dicembre 2024

### RIPARTIZIONE LETTURA

	Dati lettura		Consumo Totale		Prima		Seconda		Terza	
	Attuale	Precedente	Totale	Consumo	Coeff.	Totale	Consumo	Coeff.	Totale	Consumo
<b>Edificio</b>										
<b>Scala</b>										
1 - VELARDI SARA, GIUNTAORAZIO	350,00	101,00	249,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	49,00
2 - SANGALETTI BATTISTA	360,00	150,00	210,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	10,00
3 - VALLAMARIANO	345,00	120,00	225,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	25,00
4 - PALMERI CONSOLO PATRIZIA	290,00	125,00	165,00	100,00	0,30	30,00	65,00	0,50	32,50	0,00
5 - LE NI IMMOBILIARE SRL in liquid	387,00	155,00	232,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	32,00
<b>Totale Scala</b>	<b>1.732,00</b>	<b>651,00</b>	<b>1.081,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>	<b>465,00</b>	<b>0,00</b>	<b>232,50</b>	<b>116,00</b>
<b>Scala</b>										
1 - SALVO MATTEO - COSTALETTER	391,00	130,00	261,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	61,00
2 - TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATOR	462,00	166,00	296,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	96,00
3 - Mario Rossi	401,00	199,00	202,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	2,00
4 - SINDONI FRANCESCO	399,00	160,00	239,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	39,00
5 - LAROSADOMENICO	387,00	155,00	232,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	32,00
6 - T.I.S. SRL	409,00	202,00	207,00	100,00	0,30	30,00	100,00	0,50	50,00	7,00
<b>Totale Scala</b>	<b>2.449,00</b>	<b>1.012,00</b>	<b>1.437,00</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180,00</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>237,00</b>
<b>Totale Edificio</b>	<b>4.181,00</b>	<b>1.663,00</b>	<b>2.518,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330,00</b>	<b>1.065,00</b>	<b>0,00</b>	<b>532,50</b>	<b>353,00</b>
<b>TOTALE</b>										
<b>Totale TOTALE</b>	<b>4.181,00</b>	<b>1.663,00</b>	<b>2.518,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>330,00</b>	<b>1.065,00</b>	<b>0,00</b>	<b>532,50</b>	<b>353,00</b>

Prima (da 0 a 100): coefficiente 0,30000

Seconda (da 100,00001 a 200): coefficiente 0,50000

Terza (da 200,00001 a 99999999): coefficiente 0,70000

Tariffa canone depurazione acque: 0,32000 (applicata sul 100,00% del consumo)

Tariffa canone raccolta acque: 0,27000 (applicata sul 100,00% del consumo)

Quota fissa: 5,50 - Spese amministrative per utenza: 10,00 - Aliquota IVA: 0,10



	Terza	Quota fissa	Tariffa canone depurazione	Tariffa canone raccolta	Imponibile	IVA	Spese amministrative	Totale da lettura	
	Coef.	Totale	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	
<b>Edificio</b>									
<b>Scala</b>									
1 - VELARDI SARA, GIUNTA ORAZIO	0,70	<b>34,30</b>	0,50	79,68	67,23	261,71	26,17	10,00	<b>297,88</b>
2 - SANGALETTI BATTISTA	0,70	<b>7,00</b>	0,50	67,20	56,70	211,40	21,14	10,00	<b>242,54</b>
3 - VALLAMARIANO	0,70	<b>17,50</b>	0,50	72,00	60,75	230,75	23,08	10,00	<b>263,83</b>
4 - PALMERI CONSOLO PATRIZIA	0,00	<b>0,00</b>	0,50	52,80	44,55	160,35	16,04	10,00	<b>186,39</b>
5 - LE NI IMMOBILIARE SRL in liquid	0,70	<b>22,40</b>	0,50	74,24	62,64	239,78	23,98	10,00	<b>273,76</b>
<i>Totale Scala</i>	0,00	<b>81,20</b>	2,50	345,92	291,87	1.103,99	110,41	50,00	<b>1.264,40</b>
<b>Scala</b>									
1 - SALVOMATTEO - COSTALETTER	0,70	<b>42,70</b>	0,50	83,52	70,47	277,19	27,72	10,00	<b>314,91</b>
2 - TRIFILETTI GIUSEPPA, PARATOR	0,70	<b>67,20</b>	0,50	94,72	79,92	322,34	32,23	10,00	<b>364,57</b>
3 - Mario Rossi	0,70	<b>1,40</b>	0,50	64,64	54,54	201,08	20,11	10,00	<b>231,19</b>
4 - SINDONI FRANCESCO	0,70	<b>27,30</b>	0,50	76,48	64,53	248,81	24,88	10,00	<b>283,69</b>
5 - LAROSADOMENICO	0,70	<b>22,40</b>	0,50	74,24	62,64	239,78	23,98	10,00	<b>273,76</b>
6 - T.I.S. SRL	0,70	<b>4,90</b>	0,50	66,24	55,89	207,53	20,75	10,00	<b>238,28</b>
<i>Totale Scala</i>	0,00	<b>165,90</b>	3,00	459,84	387,99	1.496,73	149,67	60,00	<b>1.706,40</b>
<i>Totale Edificio</i>	0,00	<b>247,10</b>	5,50	805,76	679,86	2.600,72	260,08	110,00	<b>2.970,80</b>
<b>TOTALE</b>									
<i>Totale TOTALE</i>	0,00	<b>247,10</b>	5,50	805,76	679,86	2.600,72	260,08	110,00	<b>2.970,80</b>





# Gestione multicontatori

## **Caso di applicazione:**

La gestione dei multicontatori è un esempio tipico di situazione in cui, all'interno di un'unità immobiliare, sono presenti diversi contatori, come quelli per l'acqua calda e l'acqua fredda sanitaria. In questi casi, il riparto delle bollette idriche deve essere calcolato sulla somma dei consumi registrati da entrambi i contatori.

Lo stesso criterio può essere applicato ai contatori secondari presenti negli appartamenti con due utenze, spesso derivanti da accorpamenti catastali. In questi casi, il consumo complessivo sarà calcolato sommando i valori dei diversi contatori, assicurando così una ripartizione accurata delle spese idriche.

La necessità, quindi, è quella di sommare due letture in un'unica tabella, così da ottenere un totale complessivo che faciliti la gestione e la ripartizione delle spese in modo unificato.

# Gestione multicontatori

## Inserire lettura primo contatore

Rendicontare la prima lettura, ad esempio quella derivante dalle letture di acqua calda, e procedere con il salvataggio.

Scegliere una tabella differente da quella finale.



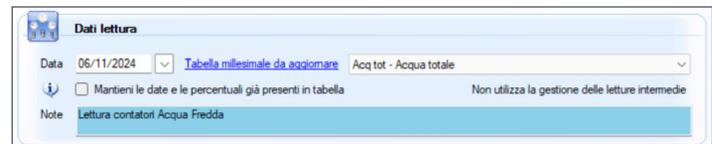
The screenshot shows a form titled "Dati lettura" with the following fields and options:

- Data:** 06/11/2024
- Tabella:** Tabella mensile da aggiornare
- Contatore:** Calda - Acqua calda
- Mantiene le date e le percentuali già presenti in tabella
- Non utilizza la gestione delle letture intermedie
- Note:** Lettura contatori Acqua Calda

## Inserire lettura secondo contatore

Rendicontare la seconda lettura, ad esempio quella derivante dalle letture di acqua fredda.

Scegliere la tabella legata al capitolo di riparto finale.



The screenshot shows a form titled "Dati lettura" with the following fields and options:

- Data:** 06/11/2024
- Tabella:** Tabella mensile da aggiornare
- Contatore:** Acq tot - Acqua totale
- Mantiene le date e le percentuali già presenti in tabella
- Non utilizza la gestione delle letture intermedie
- Note:** Lettura contatori Acqua Fredda

## Impostare tabella da sommare

Selezionare nella sezione strumenti la tabella da sommare, la prima in cui si è importata la lettura procedere poi al salvataggio.



The screenshot shows a summary bar with the following text:

I consumi verranno sommati ai valori della **tabella** Calda - Acqua calda





## Gestione coefficienti di correzione

Caso di applicazione:

Coefficienti di correzione delle letture:

Questa funzione, utilizzata prevalentemente per i contabilizzatori di calore per gestire il valore del coefficiente  $KC$  di ogni singolo dispositivo, trova applicazione anche nelle letture idriche. In particolare, consente di correggere le letture provenienti da contaltri che presentano una discrepanza a causa di una staratura e che non sono stati ancora sostituiti. Questo sistema permette di ottenere letture più accurate anche in presenza di contatori non perfettamente calibrati.

# Gestione coefficienti di correzione lettura

## Inserire lettura

Rendicontare la prima lettura, ad esempio quella derivante dalle letture di acqua calda.

**Dati lettura**  
Data   [Tabella millesimale da aggiornare](#)    
 Mantieni le date e le percentuali già presenti in tabella Non utilizza la gestione delle letture intermedie  
Note

## Impostare tabella con coefficienti di moltiplicazione.

Selezionare nella sezione strumenti la tabella da moltiplicare, in cui sono contenuti i coefficienti procedere poi al salvataggio.

I consumi verranno moltiplicati per i valori della [tabella](#)







[www.quicondominio.it](http://www.quicondominio.it)